



# 三明学院发展党员工作

## 操 作 手 册

中共三明学院委员会组织部

二〇一九年十一月

# 目 录

中国共产党发展党员工作细则.....	1
中共三明学院委员会发展党员工作实施细则.....	11
发展党员工作流程图.....	26
三明学院发展党员工作流程图.....	27
第一部分 接收入党申请书→入党申请人.....	28
第二部分 入党申请人→入党积极分子.....	31
第三部分 入党积极分子→发展对象.....	42
第四部分 发展对象→预备党员.....	47
第五部分 预备党员→正式党员.....	71
第六部分 发展党员工作有关要求.....	78
第七部分 毕业生党员转移组织关系须知.....	84

# 中国共产党发展党员工作细则

## 第一章 总则

**第一条** 为了规范发展党员工作，保证新发展的党员质量，保持党的先进性和纯洁性，根据《中国共产党章程》和党内有关规定，制定本细则。

**第二条** 党的基层组织应当把吸收具有马克思主义信仰、共产主义觉悟和中国特色社会主义信念，自觉践行社会主义核心价值观的先进分子入党，作为一项经常性重要工作。

**第三条** 发展党员工作应当贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验、基本要求，按照控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用的总要求，坚持党章规定的党员标准，始终把政治标准放在首位；坚持慎重发展、均衡发展，有领导、有计划地进行；坚持入党自愿原则和个别吸收原则，成熟一个，发展一个。

禁止突击发展，反对“关门主义”。

## 第二章 入党积极分子的确定和培养教育

**第四条** 党组织应当通过宣传党的政治主张和深入细致的思想政治工作，提高党外群众对党的认识，不断扩大入党积极分子队伍。

**第五条** 年满十八岁的中国工人、农民、军人、知识分子和其他社会阶层的先进分子，承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作、执行党的决议和按期交纳党费的，可以申请加入中国共产党。

**第六条** 入党申请人应当向工作、学习所在单位党组织提出入党申请，没有工作、学习单位或工作、学习单位未建立党组织的，应当向居住地党组织提

出入党申请。

流动人员还可以向单位所在地党组织或单位主管部门党组织提出入党申请，也可以向流动党员党组织提出入党申请。

**第七条** 党组织收到入党申请书后，应当在一个月内派人同入党申请人谈话，了解基本情况。

**第八条** 在入党申请人中确定入党积极分子，应当采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选，由支部委员会（不设支部委员会的由支部大会，下同）研究决定，并报上级党委备案。

**第九条** 党组织应当指定一至两名正式党员作入党积极分子的培养联系人。培养联系人的主要任务是：

（一）向入党积极分子介绍党的基本知识；

（二）了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；

（三）及时向党支部汇报入党积极分子情况；

（四）向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

**第十条** 党组织应当采取吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作以及集中培训等方法，对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观教育，使他们懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，懂得党员的义务和权利，帮助他们端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。

**第十一条** 党支部每半年对入党积极分子进行一次考察。基层党委每年对

入党积极分子队伍状况作一次分析。针对存在的问题，采取改进措施。

**第十二条** 入党积极分子工作、学习所在单位（居住地）发生变动，应当及时报告原单位（居住地）党组织。原单位（居住地）党组织应当及时将培养教育等有关材料转交现单位（居住地）党组织。现单位（居住地）党组织应当对有关材料进行认真审查，并接续做好培养教育工作。培养教育时间可连续计算。

### 第三章 发展对象的确定和考察

**第十三条** 对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，支部委员会讨论同意并报上级党委备案后，可列为发展对象。

**第十四条** 发展对象应当有两名正式党员作入党介绍人。入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。

受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。

**第十五条** 入党介绍人的主要任务是：

- （一）向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；
- （二）认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；
- （三）指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》，并认真填写自己的意见；
- （四）向支部大会负责地介绍发展对象的情况；
- （五）发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

**第十六条** 党组织必须对发展对象进行政治审查。

政治审查的主要内容是：对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。

政治审查的基本方法是：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。

政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。

凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

**第十七条** 基层党委或县级党委组织部门应当对发展对象进行短期集中培训。培训时间一般不少于三天（或不少于二十四学时）。培训时主要学习党章、《关于党内政治生活的若干准则》等文件。中央组织部组织编写的《入党教材》，可以作为学习辅导材料。

未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。

#### **第四章 预备党员的接收**

**第十八条** 接收预备党员应当严格按照党章规定的程序办理。

**第十九条** 支部委员会应当对发展对象进行严格审查，经集体讨论认为合格后，报具有审批权限的基层党委预审。

基层党委对发展对象的条件、培养教育情况等进行审查，根据需要听取执纪执法等相关部门的意见。审查结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。

发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。

**第二十条** 经基层党委预审合格的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论。

召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。

**第二十一条** 支部大会讨论接收预备党员的主要程序是：

（一）发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；

（二）入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见；

（三）支部委员会报告对发展对象的审查情况；

（四）与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。

支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。

**第二十二条** 党支部应当及时将支部大会决议写入《中国共产党入党志愿书》，连同本人入党申请书、政治审查材料、培养教育考察材料等，一并报上级党委审批。

支部大会决议主要包括：发展对象的主要表现；应到会 and 实际到会有表决权的党员人数；表决结果；通过决议的日期；支部书记签名。

**第二十三条** 预备党员必须由党委（工委，下同）审批。

乡镇（街道）党委所属的基层党委，不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。

党总支不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。

除另有规定外，临时党组织不能接收、审批预备党员。

党组不能审批预备党员。

**第二十四条** 党委审批前，应当指派党委委员或组织员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《中国共产党入党志愿书》上，并向党委汇报。

**第二十五条** 党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。

党委主要审议发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备。发展对象符合党员条件、入党手续完备的，批准其为预备党员。党委审批意见写入《中国共产党入党志愿书》，注明预备期的起止时间，并通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。

党委会审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。

**第二十六条** 党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批，并报上级党委组织部门备案。如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。

**第二十七条** 在特殊情况下，党的中央和省、自治区、直辖市委员会可以直接接收党员。

**第二十八条** 对在中国特色社会主义事业中为党和人民利益英勇献身，事迹突出，在一定范围内有较大影响，生前一贯表现良好并曾向党组织提出过入党要求的人员，可以追认为党员。

追认党员必须严格掌握，由所在单位党组织讨论决定后，经上级党委审查，报省一级党委批准。

## **第五章 预备党员的教育、考察和转正**

**第二十九条** 党组织应当及时将上级党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员继续进行教育和考察。

**第三十条** 预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式，一般由基层党委或党支部（党总支）组织进行。

**第三十一条** 党组织应当通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。

**第三十二条** 预备党员的预备期为一年。预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。

预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。

预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。

预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过和上级党组织批准。

**第三十三条** 预备党员转正的手续是：本人向党支部提出书面转正申请；党小组提出意见；党支部征求党员和群众的意见；支部委员会审查；支部大会讨论、表决通过；报上级党委审批。

讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。

**第三十四条** 党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内审批。审批结果应当及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。

党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。

**第三十五条** 预备期未满的预备党员工作、学习所在单位（居住地）发生变动，应当及时报告原所在党组织。原所在党组织应当及时将对其培养教育和考察的情况，认真负责地介绍给接收预备党员的党组织。

党组织应当对转入的预备党员的入党材料进行严格审查，对无法认定的预备党员，报县级以上党委组织部门批准，不予承认。

**第三十六条** 基层党组织对转入的预备党员，在其预备期满时，如认为有必要，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日算起。

**第三十七条** 预备党员转正后，党支部应当及时将其《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料，交党委存入本人人事档案。无人事档案的，建立党员档案，由所在党委或县级党委组织部门保存。

## 第六章 发展党员工作的领导和纪律

**第三十八条** 各级党委应当把发展党员工作列入重要议事日程，纳入党建工作责任制，作为党建工作述职、评议、考核和党务公开的重要内容。

对发展党员工作情况，市（地、州、盟）、县（市、区、旗）党委每半年检查一次，省、自治区、直辖市党委每年检查一次。检查结果及时上报，并向下通报。

重视从青年工人、农民、知识分子中发展党员，优化党员队伍结构。对具备发展党员条件但长期不做发展党员工作的基层党组织，上级党委应当加强指导和督促检查，必要时对其进行组织整顿。

**第三十九条** 各级党委组织部门每年应当向同级党委和上级党委组织部门报告发展党员工作情况和计划，如实反映带有倾向性的问题和对违反规定发展党员的查处情况。

**第四十条** 县级以上党委及其组织部门应当重视对组织员的选拔、配备和培训，充分发挥他们在发展党员工作中的作用。

**第四十一条** 各级党组织对发展党员工作中出现的违纪违规问题和不正之风，应当严肃查处。对不坚持标准、不履行程序、超过审批时限和培养考察失职、审查把关不严的党组织及其负责人、直接责任人应当进行批评教育，情节严重的给予纪律处分。典型案例应当及时通报，对违反规定吸收入党的，一律不予承认，并在支部大会上公布。

对采取弄虚作假或其他手段把不符合党员条件的人发展为党员，或为非党员出具党员身份证明的，应当依纪依法严肃处理。

**第四十二条** 《中国共产党入党志愿书》的式样由中央组织部负责制定，省级党委组织部门按照式样统一印制，并严格管理。

## 第七章 附则

**第四十三条** 本细则由中央组织部负责解释。

**第四十四条** 本细则自发布之日起施行。《中国共产党发展党员工作细则（试行）》（中组发〔1990〕3号）同时废止。

# 中共三明学院委员会发展党员工作实施细则

## 第一章 总 则

**第一条** 为了规范发展党员工作，保证发展党员质量，保持党的先进性，根据《中国共产党党章》《中国共产党发展党员工作细则》和党内有关规定，结合我校实际，制定本实施细则。

**第二条** 学校各基层党组织应当把吸收具有马克思主义信仰、共产主义觉悟和中国特色社会主义信念，自觉践行社会主义核心价值观的优秀教职工和大学生入党，作为一项经常性的重要工作。

**第三条** 发展党员工作应当贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验、基本要求，按照控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用的总要求，坚持党章规定的党员标准，始终把政治标准放在首位；坚持慎重发展、均衡发展，有领导、有计划地进行；坚持入党自愿原则和个别吸收原则，成熟一个，发展一个。

禁止突击发展，反对“关门主义”。

**第四条** 全校各基层党组织应高度重视把教学科研骨干、学科学术带头人、留学归国人员中的优秀分子培养成党员。实行教工年度发展党员计划单列，建立和完善校、院两级领导班子成员联系优秀青年教师制度，及时把符合党员条件的优秀青年教师吸收入党。认真做好在学生中发展党员工作，注重发展边疆少数民族优秀学生党员，在坚持标准的前提下给予政策倾斜。

## 第二章 入党申请

**第五条** 各基层党组织通过多种渠道，采取多种形式，宣传党的政治主张，做好深入细致的思想政治工作，提高党外群众对党的认识，

吸引他们积极向党组织靠拢。特别要加强对新入校师生入党启蒙教育，对那些基本素质好，工作、学习及现实表现突出，尚未提出入党申请的师生，要主动与他们谈话、个别引导，帮助他们逐步提高对党的认识，激发他们的入党愿望。

**第六条** 年满十八岁，在校学习、工作的中国籍师生员工中的先进分子，承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作，执行党的决议和按期交纳党费的，可以申请加入中国共产党。

入党申请人应当向工作、学习所在单位党组织递交入党申请。全日制在校学生不能向户籍所在地、居住地党组织递交入党申请书。

申请书的内容主要包括：

- （一）对党的认识；
- （二）入党动机和态度；
- （三）个人在政治思想、工作作风等方面的主要表现和今后的努力方向；
- （四）个人基本情况、奖惩情况和履历；
- （五）家族成员及主要社会关系的基本情况；
- （六）需要向党组织说明的本人及家族成员的政治历史问题等。

**第七条** 加强对入党申请人的教育。党支部收到入党申请书后，要在一个月内派人同入党申请人谈话，了解入党动机和思想、工作、学习情况，掌握其个人主要经历、家庭及其成员主要情况和宗教信仰等方面的情况，并做好谈话记录。

### **第三章 入党积极分子的确定和培养教育**

**第八条** 经过对入党申请人一定时间的培养教育，党支部要及时将符合入党积极分子条件的申请入党人确定为入党积极分子。

入党积极分子的主要条件：

（一）拥护党的路线方针政策，在思想上政治上行动上同以习近平为核心的党中央保持高度一致；

（二）对党有比较全面的认识，决心为共产主义奋斗终身；

（三）学习、工作、生活等方面表现突出；

（四）递交入党申请书的时间一般不少于三个月。

确定入党积极分子，要采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选，由支部委员会（不设支部委员会的由支部大会，下同）研究讨论，经基层党委研究决定并公示后，报校党委组织部备案。

**第九条** 党支部指定一至两名正式党员作入党积极分子的培养联系人。培养联系人的主要任务是：

（一）向入党积极分子介绍党的基本知识；

（二）了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；

（三）及时向党支部汇报入党积极分子情况；

（四）向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

**第十条** 党组织要采取吸收入积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作等方法，对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观教育，使他们懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，懂得党员的义务和权利，帮助他们端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。

入党申请人被确定为入党积极分子后，必须经过校党校集中培训，培训工作由各基层党委负责。未经党校培训的入党积极分子，不能确定为发展对象。

**第十一条** 入党积极分子应经常、主动地向党组织汇报自己的学习、工作和思想情况，每个季度要向党支部递交一次书面思想汇报，内容主要包括：对党的理论、路线、方针、政策的认识，参加党组织活动的体会与收获，在学习、工作等方面取得的成绩，个人的思想状况和努力方向等。培养联系人、党支部对入党积极分子的思想汇报要加强指导，严把质量关。

**第十二条** 党支部每半年要对入党积极分子进行一次考察，召开支部会议听取培养联系人的意见，做好会议记录。基层党委每年对入党积极分子队伍状况作一次分析。针对存在的问题，采取改进措施。

考察的主要内容是：入党积极分子的政治觉悟、道德品质、入党动机、工作学习和现实表现等情况，指出其缺点和不足，提出改进的意见和措施，并将考察结果及时填入其《入党积极分子考察表》。

党支部要建立入党积极分子档案。档案包括入党申请书、思想汇报、党员推荐表、推荐优秀团员入党登记表、入党积极分子考察表等内容。

**第十三条** 对转入学校的入党积极分子，基层党委、党支部应当对有关材料进行认真审查，审查合格的，接续做好培养教育工作。培养教育时间可连续计算。《入党积极分子考察表》与我校表格不同的，还应领取新表填写接续培养考察情况。对转出学校的入党积极分子，党支部、基层党委应当及时将培养教育等有关材料转交接收单位党组织。

## 第四章 发展对象的确定和考察

**第十四条** 对经过一年以上培养教育和考察,基本具备党员条件的入党积极分子,在听取培养联系人、党员和群众意见的基础上,经支部委员会讨论同意并报基层党委备案后,可列为发展对象。

确定发展对象程序一般如下:

(一)在确定发展对象前,党支部认真听取培养联系人、党员和群众的意见。征求意见一般应采取群众座谈会和民主测评方式进行,由党支部书记或支部委员主持。参加座谈和测评的人员要有广泛性和代表性。发展教工党员,要听取教工所在单位同志的意见;发展学生党员,要听取辅导员(班主任)、任课教师及其所在班级同学的意见。民主测评时,赞成发展人数一般不低于参加测评人数的75%。同时,对入党积极分子进行公示,接受群众监督。公示时间一般7天。

(二)支部委员会或党支部大会综合入党积极分子的表现情况、培养联系人、党员和群众的意见、民主测评和公示情况等进行讨论研究,列为发展对象,列为发展对象时间为支委会或支部大会通过日期。

**第十五条** 发展对象的基本条件是:

(一)政治上积极要求进步,有马克思主义信仰、共产主义觉悟和中国特色社会主义信念,入党动机端正;

(二)自觉遵守国家的法律法规和学校的各项规章制度,在平时学习、工作、生活中严格要求自己,有良好的道德修养;

(三)组织观念强,自觉接受党组织的教育和考验,出色完成党组织交给的各项工作任务;

(四)树立全心全意为人民服务的思想,关心集体,团结同志,

乐于助人；

（五）大学生学习成绩优秀，近一年综合积分排名一般不低于班级的 50%；

（六）教职工应在教书育人、管理育人和服务育人方面有突出表现，在教学、科研、管理和服务工作中取得突出成绩。

**第十六条** 发展对象要有两名正式党员作入党介绍人。入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。

**第十七条** 入党介绍人的主要任务是：

（一）向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；

（二）认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；

（三）指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》，并认真填写自己的意见；

（四）向支部大会负责地介绍发展对象的情况；

（五）发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

**第十八条** 党组织必须对发展对象进行政治审查。

政治审查的主要内容是：对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。直系亲属一般指发展对象的父母、配偶、子女，自幼抚养其长大的养父母和由其抚养的养子女。与发展对象联系密切的主要社会关系，通常指在

政治上、思想上、生活上与其有密切联系的旁系亲属。对于同本人没有或很少联系、影响不大的非直系亲属，可不列入政治审查的范围。

政治审查的基本方法是：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当由基层党委形成结论性材料。

凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

**第十九条** 学校党校对发展对象进行集中培训。培训时间一般不少于三天（或不少于 24 个学时）。培训时主要学习党章、《关于党内政治生活的若干准则》等文件及有关材料。中央组织部组织编写的《入党教材》，可以作为学习辅导材料。未经培训的，不能发展入党。

## 第五章 预备党员的接收

**第二十条** 接收预备党员应当严格按照党章规定的程序办理。

**第二十一条** 支部委员会应当对发展对象进行严格审查，经集体讨论认为合格后，报基层党委预审。基层党委对发展对象的条件、培养教育情况进行审查，根据需要听取执纪执法等相关部门的意见。审查结果以书面形式通知党支部。发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。

审查的材料主要有：入党申请书、入党积极分子考察表、思想汇报、个人自传、政治审查材料、团组织推优结果、征求党内外群众意见（附原始记录）、党校结业证书（入党积极分子培训班结业证书和发展对象培训班结业证书原件）等。审查的重点是发展对象是否符合

党员条件，对党的认识是否正确，入党动机是否端正，入党手续和有关材料是否规范、完备，是否经过一年以上的考察培养等。

基层党委审查时，要严格把关，做到凡是理想信念不坚定，入党动机不纯，对党的认识不正确，学习成绩不达标，民主测评不合格，违反校规校纪受到纪律处分的，不参加集体活动的不能发展。

**第二十二条** 对发展对象进行公示。经基层党委审查后，要在本单位对发展对象进行公示，公示时间为7天，公示内容主要包括发展对象的基本情况（姓名、性别、出生年月、民族、籍贯、文化程度、申请入党时间、确定为入党积极分子时间等）和个人综合表现（学生学习成绩或教职工年度考核情况、评优情况、参加党校培训时间和结业成绩等）。

**第二十三条** 预审。基层党委审查后，填写《预审表》，报学校党委组织部预审。预审结果以书面形式通知基层党组织，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》和《党员档案袋》。

**第二十四条** 填写《中国共产党入党志愿书》。经过预审合格的发展对象，党支部要精心指导其认真、规范地填写《中国共产党入党志愿书》。

**第二十五条** 经预审合格的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论。支部原则上应在一个月内召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会正式党员人数必须超过应到会有表决权正式党员人数的半数。

**第二十六条** 支部大会讨论接收预备党员的主要程序是：

（一）主持人报告到会情况；

(二) 组织委员（或支部书记）报告召开支部大会前的准备工作；

(三) 全体同志面向党旗奏（唱）《国际歌》；

(四) 发展对象宣读《入党志愿书》，汇报自己的基本情况、对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况以及需要向党组织说明的问题；

(五) 入党介绍人介绍发展对象的有关情况，并对其能否入党表明意见；

(六) 组织委员（或支部书记）报告对发展对象的审查情况；

(七) 与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在表决结果的票数内。

(八) 通过支部大会决议。支部大会决议主要包括：发展对象的主要表现；应到会 and 实到会有表决权的正式党员人数；对发展对象能否被接收为预备党员的表决结果（赞成、不赞成和弃权的票数）；通过决议的日期；支部书记签名。支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。

**第二十七条** 党支部要及时将支部大会决议写入《中国共产党入党志愿书》，连同本人入党申请书、政治审查材料、培养教育考察材料等，一并报基层党委审批。

**第二十八条** 基层党委审批前，应当指派党委委员或组织员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈

话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见,如实填写在发展对象的《中国共产党入党志愿书》上,并向基层党委汇报。

**第二十九条** 基层党委审批预备党员,必须集体讨论和表决。基层党委主要审议其是否具备党员条件,入党手续是否完备。发展对象符合党员条件、入党手续完备的,批准其为预备党员。基层党委审批意见写入发展对象的《中国共产党入党志愿书》,注明预备期的起止时间,由基层党委通知报批的党支部。党支部要及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的,应当通知党支部,并由党支部通知本人,做好思想工作,鼓励其继续努力,争取早日加入党组织。

基层党委审批两个以上的发展对象入党时,应当逐个审议和表决。

基层党委对党支部上报的接收预备党员的决议,应当在三个月内审批。审批以后,基层党委填写《预备党员花名册》报学校党委组织部,同时领取《预备党员考察表》。

**第三十条** 基层党委、党支部要及时做好预备党员的登记工作。对新接收或转入的预备党员,一般应在7日内通过“党员e家”做好党员数据库的信息维护工作,并定期向学校党委组织部报送有关信息。学校党委组织部以随机抽查党员档案材料、会议记录等方式进行质量监控。

**第三十一条** 预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式,一般由基层党委或党支部组织进行。入党宣誓仪式如由党支部组织进行的,基层党委应派人参加。

会场须悬挂党旗,庄重严肃。

宣誓仪式的程序:

(一) 奏（唱）国际歌；

(二) 党组织负责人致辞；

(三) 预备党员面向党旗，举起右手，随领誓人宣读誓词，最后依次自报姓名；

(四) 预备党员代表发言；

(五) 党组织负责人讲话。

## **第六章 预备党员的教育、考察和转正**

**第三十二条** 党组织应及时将上级党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员继续进行教育和考察。

教育考察方式主要有：预备党员参加党的组织活动和各种培训学习，给他们分配适当的工作，听取本人口头或书面思想汇报，通过个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员继续进行教育和考察，重点考察预备期的思想政治表现、个人党性分析和学习工作情况。预备党员要自觉加强政治理论学习和党性锻炼，主动向党支部汇报自己的思想、学习和工作情况。预备党员每季度要主动向党支部书面汇报一次思想、学习、工作等方面情况。党支部至少每半年讨论一次预备党员的表现情况，发现问题及时同本人谈话。

**第三十三条** 预备党员的预备期为一年。预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。预备党员预备期满，党支部要及时讨论其能否转为正式党员。一般在一个月內，特殊情况不得超过两个月。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长

不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。

预备党员违犯党纪、校纪校规，情节较轻，可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。

预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过和基层党委批准。

**第三十四条** 预备党员转正的手续是：本人主动向党支部提出书面转正申请（一般在预备期满前一个月内）；党小组（有设党小组的）提出意见；党支部征求党员和群众的意见；进行公示，公示时间一般为7天；支部委员会审查；支部大会讨论、表决通过；报基层党委审批。

讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。

**第三十五条** 讨论预备党员转正的支部大会主要程序：

（一）申请转正的预备党员汇报自己在预备期间思想、工作、学习情况和其他需要说明的问题，表明自己的态度和决心；

（二）党小组（有设党小组的）或培养人介绍预备党员培养考察情况；

（三）支部委员会介绍预备党员在预备期间的表现情况、征求党员和群众意见的情况，提出能否转为正式党员的意见；

（四）全体党员进行讨论，肯定成绩，指出不足，提出希望，表明是否同意其转为正式党员的意见；

(五) 采取无记名投票的方式进行表决，基本要求同接收预备党员大会表决相同；

(六) 宣布支部党员大会决议。

会后，党支部将决议情况写入预备党员《中国共产党入党志愿书》，决议主要包括以下内容：申请转正人的主要优缺点，应到会 and 实到会有表决权的正式党员人数，对申请转正人能否被按期转为正式党员的表决结果（赞成、不赞成和弃权的票数），以及通过决议的日期等。

**第三十六条** 基层党委对党支部上报预备党员转正决议，应当在三个月内审批。审批结果应当及时通知党支部。

**第三十七条** 党支部接到基层党委审批结果的通知后，党支部书记应当及时同本人谈话，提出严格要求，通知其党龄从预备期满转为正式党员之日算起，并将审批结果在党员大会上宣布。

**第三十八条** 预备期未了的预备党员因工作、学习等原因转出学校的，党支部、基层党委要及时将其培养教育和考察的情况，认真负责地介绍给接收预备党员的党组织。

基层党组织应当对转入的预备党员的入党材料进行严格审查，对无法认定的预备党员，报学校党委组织部批准，不予承认。

**第三十九条** 基层党委、党支部对转入的预备党员，在其预备期满时，如认为有必要，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日算起。

**第四十条** 学生预备党员转正后，党支部应当将其《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育

考察材料，装入党员档案袋交基层党委保管；学生党员毕业后，由各基层党委将学生党员档案移交校招生与就业处，归入学生本人档案，同时填写《毕业生党员档案移交清单》（一式三份：基层党委、招生与就业处、校党委组织部分别留存）；教工预备党员转正后，党支部应当将相关材料装入党员档案袋，报学校党委组织部审核无误后，在15天之内交学校人事处人事档案室，归入个人档案，同时做好档案移交手续备查。

## **第七章 发展党员工作的领导和纪律**

**第四十一条** 全校各级党组织应当把发展党员工作列入重要议事日程，作为党建工作述职、评议、考核和党务公开的重要内容。

**第四十二条** 在发展党员工作中，各级基层党组织必须严格按照有关要求和规定办理，做到程序完善、手续完备、材料齐全。基层党委、党支部每半年要开展一次发展党员工作自查，每年要向学校党委组织部报告发展党员工作情况和发展党员工作计划，及时填报有关报表，如实反映带有倾向性的问题。学校党委组织部定期对基层党组织发展党员进行抽查，及时发现和研究解决发展党员工作中的倾向性问题。

**第四十三条** 各基层党组织要重视对组织员和党支部书记的选拔和配备，加强教育培训，为他们开展工作创造条件，充分发挥他们在发展党员工作中的作用。

**第四十四条** 学校党委和各基层党组织对发展党员工作中出现的违纪违规问题和不正之风，应当严肃查处。对不坚持标准、不履行程序、超过审批时限和培养考察失职、审查把关不严的党组织及其负责人、直接责任人应当进行批评教育，情节严重的给予纪律处分，典

型案例应当及时通报。对违反规定吸收入党的，一律不予承认，并在支部大会上公布。

对采取弄虚作假或其他手段把不符合党员条件的人发展为党员，或为非党员出具党员身份证明的，应当依纪依法严肃处理。

## **第八章 附 则**

**第四十五条** 本实施细则由学校党委组织部负责解释。

**第四十六条** 本实施细则自发布之日起施行。《三明学院发展党员工作实施细则（试行）》（明院委〔2007〕2号）同时废止。



# 中国共产党发展党员工作流程图

## 一、申请入党

### 01 递交入党申请书

- ★条件：年满18岁的中国公民；承认党的纲领和章程；愿意参加党的一个组织并在其中积极工作；愿意执行党的决议；按期交纳党费。
- ★要求：向工作、学习所在单位党组织提出入党申请；没有工作、学习单位或工作、学习单位未建立党组织的，向居住地党组织提出入党申请；流动人员还可以向单位所在地党组织或单位主管部门党组织、流动党员党组织提出入党申请。
- ★注意：本人提出；书面申请。

### 02 党组织派人谈话

- ★时间：收到入党申请书后1个月内。
- ★主体：党支部书记、副书记或组织委员。
- ★内容：了解入党申请人基本情况；介绍入党条件和程序；加强教育引导。

## 二、入党积极分子的确定和培养教育

### 03 推荐和确定入党积极分子

### 04 上级党委备案

### 05 指定培养联系人

- ★数量：1—2名正式党员。
- ★任务：向入党积极分子介绍党的基本知识；了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；及时向党支部汇报入党积极分子情况；向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

### 06 培养教育考察

- ★材料：入党申请人基本情况；推荐和推优情况；支部委员会意见等。
- ★要求：了解入党积极分子是否具备条件；手续是否齐全。

### 07 指定培养联系人

- ★范围：已递交入党申请书且党组织已派人谈话的人员。
- ★方式：党员推荐、群团组织推优等方式。
- ★决定：支部委员会集体研究决定。
- ★注意：综合运用推荐结果，防止简单以票取人。

### 08 培养教育考察

- ★方法：吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动、分配一定的社会工作、集中培训等。
- ★目的：使入党积极分子懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则、纪律、党员的义务和权利，帮助端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。
- ★要求：党支部每半年对入党积极分子进行1次考察；基层党委每年对入党积极分子队伍状况作1次分析。
- ★注意：入党积极分子工作、学习单位（居住地）发生变动，应及时报告原单位（居住地）党组织；原单位（居住地）党组织应及时转交材料；接收单位党组织认真审查材料、做好接续培养，培养教育时间可连续计算。

## 三、发展对象的确定和考察

### 09 确定发展对象

- ★条件：经过1年以上培养教育和考察；基本具备党员条件。
- ★要求：听取党小组、培养联系人、党员和群众意见。
- ★确定：支部委员会讨论同意，确定发展对象人选。

### 10 报上级党委备案

- ★要求：认真审查；提出意见。
- ★注意：同意后列为发展对象。

### 11 确定入党介绍人

- ★数量：2名正式党员。
- ★方式：一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。
- ★要求：入党介绍人认真完成培养、教育任务。
- ★注意：受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。

### 12 开展集中培训

- ★主体：基层党委或县级党委组织部门。
- ★时间：不少于3天或不少于24学时。
- ★注意：未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。

### 13 进行政治审查

- ★内容：对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。
- ★方法：同本人谈话、查阅档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。对流动人员中的发展对象还应当征求户籍所在地和居住地基层党组织的意见。
- ★要求：政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况形成结论性材料。
- ★注意：未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

## 四、预备党员的接收

### 14 支部委员会审查

- ★要求：征求党员和群众的意见；对发展对象进行严格审查；集体讨论是否合格。

### 15 上级党委预审

- ★方式：审查发展对象条件、培养教育情况等；根据需要，听取执纪执法等部门意见。
- ★要求：审查结果书面通知党支部；向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。
- ★注意：发展对象未来3个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员手续。

### 16 填写入党志愿书

- ★要求：在入党介绍人指导下，由本人按照要求如实填写。

### 17 支部大会讨论

- ★程序：（1）发展对象汇报个人情况；（2）入党介绍人介绍发展对象有关情况、表明意见；（3）支部委员会报告审查情况；（4）与会党员充分讨论、投票表决。
- ★注意：有表决权的到会人数必须超过应到会人数半数，才能开会；赞成人数超过应到会人数半数的正式党员的半数，方可通过。讨论两个以上发展对象入党时，要逐个讨论和表决。

### 18 再上一级党委组织部门备案

- ★目的：掌握预备党员结构、分布、质量等情况；发现问题，及时解决。

### 19 上级党委审批

- ★内容：是否具备党员条件、入党手续是否完备。
- ★要求：集体讨论和表决。两个以上发展对象应当逐个审议和表决。
- ★时间：3个月内，特殊情况不超过6个月。
- ★注意：党总支、乡镇（街道）所属的基层党委以及党组不能审批预备党员。除另有规定外，临时党组织不能接收、审批预备党员。

### 20 上级党委派人谈话

- ★时间：党委审批前。
- ★人员：党委委员或组织员。
- ★目的：作进一步了解，并帮助发展对象提高对党的认识。
- ★要求：谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《中国共产党入党志愿书》上，并向党委汇报。

## 五、预备党员的教育考察和转正

### 21 编入党支部和党小组

- ★要求：及时编入；继续进行教育和考察。

### 22 入党宣誓

- ★组织：基层党委或党支部（党总支）。
- ★程序：（1）奏《国际歌》；（2）党组织负责同志致辞；（3）预备党员宣誓；（4）参加宣誓的预备党员代表发言；（5）党组织负责同志讲话，提出要求。
- ★要求：在正式场合举行；严肃认真；庄重简朴；严密紧凑。

### 23 继续教育考察

- ★方式：参加党的组织生活、听本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等。
- ★时间：预备期为1年。

### 24 提出转正申请

- ★要求：预备期满，书面提出申请。

### 25 材料归档

- ★内容：《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书、培养教育考察材料。
- ★要求：有人事档案的，存入本人人事档案；无人事档案的，建立党员档案，由所在党委或县级党委组织部门保存。

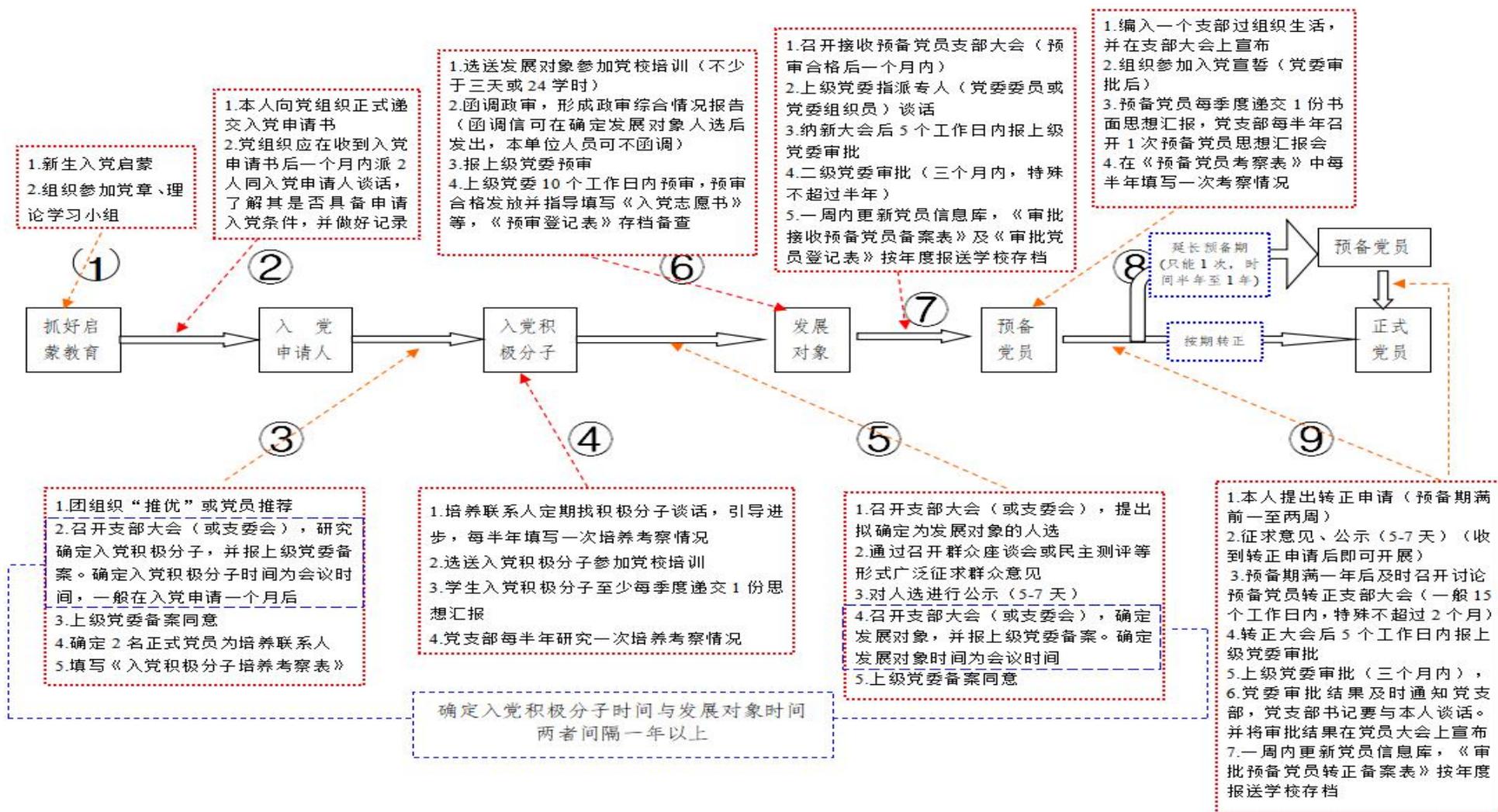
### 26 上级党委审批

- ★时间：3个月内。
- ★要求：审批结果及时通知党支部。党支部书记应当向本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。
- ★注意：党员的党龄从预备期满转为正式党员之日算起。

### 27 支部大会讨论

- ★准备：党小组提出意见；党支部征求党员和群众的意见；支部委员会审查。
- ★程序：参照接收预备党员的程序。
- ★结果：认真履行党员义务、具备党员条件的，按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长1次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过1年；不履行党员义务、不具备党员条件的，取消预备党员资格。

# 三明学院发展党员工作流程图



## 第一部分 接收入党申请书 ——> 入党申请人

一、本人向党组织正式递交入党申请书，成为入党申请人

### （一）入党申请书

#### 1. 入党申请书的基本写法

根据《中国共产党章程》的规定，要求入党的人必须亲自向党组织提出申请。在通常情况下，入党申请一般需采取书面形式。入党申请书的基本书写格式及内容通常如下：

（1）标题。居中写“入党申请书”。

（2）称谓。即申请人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”。顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

（3）正文。主要包括：（1）对党的认识、入党动机和对待入党的态度。写这部分时应表明自己的入党愿望。（2）个人在政治、思想、学习、工作等方面的主要表现情况。（3）今后努力方向以及如何以实际行动争取入党。

（4）结尾。申请书的结尾主要表达请党组织考察的心情和愿望，一般用“请党组织在实践中考验我”或“请党组织看我的实际行动”等作为结束语。全文的结尾一般用“此致，敬礼”。

在申请书的最后，要署名和注明申请日期。一般居右书写“申请人 XXX”，下一行写上“XXXX 年 X 月 X 日”。

另外，为了使党组织对申请人有较全面的了解，申请人可另写一个附加材料，将个人的履历，家庭成员及主要社会关系的情况写清楚。将自己的政治历史情况和奖惩情况也要写清楚。如果自己家庭成员和主要社会关系中，有人政治历史情况比较复杂，或受过刑事或其它重大处分，也应实事求是地写出。

#### 2. 写入党申请书应注意的问题

（1）要认真学习党章，掌握基本精神，加深对党的性质、宗旨、任务、党员的权利、义务等基本知识的理解。

（2）要联系自己的思想实际谈对党的认识和入党动机，反映自己的真实思想，不要以旁观者身份一味评论别人。

（3）对党要忠诚老实，向党组织反映真实思想情况。

（4）申请书要写得朴实、庄重，不要追求华丽的辞藻，夸夸其谈。对基本写法正文中各部分的内容可根据自己的实际情况掌握。

（5）入党申请书最好由申请入党的同志亲笔书写。打印的入党

申请书，申请人必须亲笔签名盖章或按手印。入党申请书无论亲笔书写的，还是电脑打印的，均应由申请人本人亲自交给党组织。

如因文化程度低、病重、残疾或其他特殊原因，不能亲自书写的，可以由本人口述，请别人代写，但要说明不能亲自书写的原因，经申请人署名盖章或按手印后交给党组织。

### 3. 范例

<p>入 党 申 请 书</p>
<p>敬爱的党组织：</p>
<p>我怀着十分激动的心情向党组织提出申请，自愿要求加入中国共产党，愿意为共产主义事业奋斗终身。</p>
<p>我衷心地热爱中国共产党，因为……</p>
<p>今天，我郑重地向党组织递交入党申请书，是我人生历程中最庄严神圣的一件事，是我在入党前对人生的一次宣誓。但我也知道，自己身上还有许多缺点和不足，比如，对党的认识还不够全面深入，与广大党员相比还有一定差距，等等，恳请党组织从严要求。如果党组织在严格审查后吸收我入党，我将时刻用党章、用党员标准严格要求自己，自觉接受组织和同志们的监督，严于律己、勤奋进取，努力做一名合格的共产党员，为党的事业贡献我毕生的精力和热血。如果组织上认为我还不符合一名党员的条件，我也将继续努力，严格要求，克服缺点，弥补不足，争取早日加入党组织。请党组织在实践中考验我！</p>
<p>我的个人履历是：……</p>
<p>我的家庭主要成员和主要社会关系的情况是：……</p>
<p>此致</p>
<p>敬礼！</p>
<p>申请人： ××××年×月×日</p>

### （二）自传

自传是自述生平和思想演变过程的文章，即把自己走过的生活道路、经历、思想演变过程等系统而又有重点地通过文章形式表达出来，是党组织全面地、历史地、系统地了解申请入党人的重要材料，是党组织审查吸收新党员必须具备的材料之一。

自传的基本书写格式及内容通常如下：

1. 标题。居中写“自传”。

2. 正文。主要包括：

第一，个人成长经历。一般从小学或七周岁写起。要写明何时、何地、在什么学校读书或从事什么活动；担任过什么职务；受过何种奖励或处分；何时、何地、何人介绍加入过何种组织、任何职务，有何其他政治问题，结论如何；需要向党组织说明的其他问题等。

第二，个人思想演变过程。这是自传的主体部份。一般结合

自己的成长经历，分阶段地写明思想演变过程。

第三，家庭主要成员、主要社会关系简介。

3. 结尾。本人要署名和注明日期。一般居右书写“姓名×××”，下一行写上“×年×月×日”。

## 二、党支部登记建档

1. 党支部接到申请后，一般应当在一个月内派人同入党申请人谈话，进行正面教育、引导和鼓励。

### 2. 范例

### 同入党申请人 XXX 同志的谈话记录

受党支部委派，XXXX 年 XX 月 XX 日，我和 XXX 同志与入党申请人 XXX 同志进行了谈话。谈话中，详细了解了该同志的个人情况、对党的认识、入党动机、今后努力方向等情况。该同志能实事求是地介绍自己情况，态度诚恳。有关情况记录如下：

XXX，男，X 族，XX 学历，XX 省 XX 市 XX 县（市、区）人，XXXX 年 XX 月 XX 日出生，XXXX 年 XX 月进入我校 XX 学院 XX 专业学习（XX 单位工作，现任 XX 职务）。XXXX 年 XX 月 XX 日，XXX 同志提出入党申请。谈到对党的认识时，该同志认为，……在谈到入党动机时，他说：“……”他还表示，今后将严格要求自己，……通过谈话，我们认为该同志对党的认识基本正确，具有一定的思想政治觉悟，对自己今后努力的方向也比较明确，……符合申请入党的基本条件。

谈话人：XXX XXX（签名）

XXXX 年 XX 月 XX 日

### 3. 党支部登记建档，填写《入党申请人登记表》

序号	姓名	性别	民族	籍贯	出生年月	单位（班级）	参加工作（入学）时间	是否团员	申请入党时间	备注

说明：登记表一式两份，一份当学年（或学期）末上交基层党委（党总支）备案；一份贴在当学年（或学期）《支部工作手册》上。



## 二、党员推荐

党支部召开党员大会，对入党申请人员进行无记名投票，推荐入党积极分子人选。“同意”票数未达到应到会人数半数以上的，不能确定为入党积极分子人选。

**党员推荐人选表（参考样式）**

年 月 日

申请人姓名	性别	出生年月	文化程度	申请入党时间	推荐意见	
					同意	不同意

说明：1. 请参加推荐人员在“推荐意见”栏下的“同意”与“不同意”两个选项中选择其中一项，并在其空格内划“○”。  
2. 每名党员推荐名额应比计划数多 1-2 名。

.....

## 党员推荐人选报告单

本次党员推荐会，应到会党员 名，实到 名，发出推荐票 张，收回 张，其中有效票 张，弃权票 张，无效票 张。推荐对象所得票如下（按得票多少依次排序）：

申请人姓名	性别	出生年月	文化程度	申请入党时间	推荐票数	
					同意	不同意

根据推荐票数情况，确定推荐 等 位同志（“同意”票数达到应到会人数半数以上的）为入党积极分子人选，报支部委员会研究。

中共 支部委员会（盖章）

年 月 日

三、召开支委会（或党员大会），研究确定入党积极分子会议记录的基本内容及范例（会议情况记录到《支部工作手册》上），记录如下：

**党支部党员大会（或党支部委员会）**

会议时间：\_\_\_\_\_ 地 点：\_\_\_\_\_

主 持 人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

应到会党员：\_\_人，实到：\_\_人；应到会正式党员：\_\_人，实到：\_\_人

实际出席党员：正式党员：xxx、xxx、……

预备党员：xxx、xxx、……

（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

列席人员名单：xxx、xxx、……

（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

缺席党员及原因：

会议主要内容：讨论确定入党积极分子

一、介绍入党申请人的基本情况

1、介绍入党申请人队伍的整体情况

2、逐个介绍拟确定为入党积极分子的同志的基本情况

（1）XXXX：主要优点：……

不足之处：……

（2）XXXX：主要优点：……

不足之处：……

……. …….

二、与会同志对上述人选进行充分讨论

三、根据多数同志的意见确定入党积极分子名单

注意：应列出最后确定的入党积极分子名单

**讨论确定入党积极分子党支部大会（或支委会）范例：  
会议形式之一：**

**支部党员大会**

会议时间：\_\_\_\_\_ 地点：\_\_\_\_\_

主持人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

应到会党员\_\_人，实到会\_\_人；应到正式党员\_\_人，实到会\_\_人

实际出席党员：（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

会 议 签 到 表

序号	姓 名	正式/ 预备	签名	序号	姓名	正式/ 预备	签名

列席人员名单：（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

会 议 签 到 表

序号	姓 名	职务	签名	序号	姓名	职务	签名

缺席党员及原因：姓 名（原 因）

会议主要内容：讨论确定入党积极分子

主持人（一般为支部书记）：今天讨论确定 xxx 等一批入党积极分子，我先介绍本支部入党申请人队伍的基本情况，接下来请 xxx 介绍拟确定入党积极分子的基本情况，与会再对入党积极分子人选进行讨论。

xxx：下面我介绍拟确定为入党积极分子的同志的基本情况（逐个）：  
 xxx：主要优点：……，不足之处：……；  
 xxx：主要优点：……，不足之处：……；  
 ……

（人数多的可以用《入党申请人简明情况登记表》代替，表格张贴在会议记录中备查）

入党申请人简明情况登记表

序号	姓名	主要优点	不足之处

xxx：……（与会同志对上述人选进行充分讨论）  
 xxx：……（与会同志对上述人选进行充分讨论）  
 ……

主持人：根据多数同志的意见，现确定入党积极分子名单如下：xxx、xxx、xxx 等 x 人。

### 会议形式之二：

**支部委员会**

会议时间：\_\_\_\_\_ 地点：\_\_\_\_\_

主持人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

应到会委员\_\_人，实到会委员\_\_人

实到会委员名单：  
 缺席委员名单及原因：  
 列席人员名单：

会议议题：讨论确定入党积极分子

会议内容同参照“支部党员大会”  
 （注意：确定入党积极分子会议含三个部分内容：一是介绍入党申请人的基本情况；二是与会同志对上述人选进行充分讨论；三是根据多数同志的意见确定入党积极分子名单。最后应列出会议研究确定的入党积极分子名单）

#### 四、确定培养考察人

通知入党积极分子本人，并指定 2 名正式党员作为入党积极分子的培养联系人。

#### 五、报基层党委（党总支）备案

上报组织部《考察培养对象花名册》，领取《入党积极分子考察表》

\_\_\_\_院党委考察培养对象花名册

党委签章：

组织委员签名：

20 年 第 批

年 月 日

序号	党支部	姓名	出生年月	性别	民族	籍贯	班级	在读学历	职务	申请时间	推优时间	列入考察时间	培养人	备注
			198801				13 艺术设计	本科		20080920	20081120	20081126		

说明：本表一式三份，校党委组织部、基层党委（党总支）、党支部各留底一份，并将表格发到组织科人员平台。

### 六、填写《入党积极分子考察表》

# 中国共产党 入党积极分子考察表

姓 名 \_\_\_\_\_  
单 位 \_\_\_\_\_ 此处填写党支部名称  
填表时间 \_\_\_\_\_ 确定为积极分子时间

注：本表与之前表格不同的地方已用“灰色底”标记

中共福建省委教育工作委员会

2018年1月 制

姓名	现名	与居民身份证一致	性别		出生日期	X年X月X日
	曾用名		民族	填写全称，如“汉族”	文化程度	
籍贯		填写本人祖父的长期居住地（如福建永泰）	毕业院校、专业及学位	填写已取得的最高学位相关信息，如“XX校XX专业工学博士学位” 本科生填写高中毕业院校，如“XX学校高中毕业”		
何时何地参加工作	未就业填“无”	入团时间	X年X月	第一次递交入党申请书时间	必须与入党申请书上落款的时间一致	
职务或职称	例：本科生填写XX大学XX学院XX系（专业）X级X班学生 教职工填写XX大学XX学院XX职务（或职称）					
个人简历	<p><b>范例：</b> 1990.09----1996.07 福建省福州鼓楼第XXX中心小学学习 1996.08----1999.07 福建省福州市XXX中学学习 1999.08----2002.07 福建省福州市XXX中学学习 2002.08----- XXX大学XXX学院XXX专业学习</p> <p><b>要求：</b> 1.应写清“自何年何月至何年何月在何地、何部门、任何职”。 2.一般应从7周岁或上小学一年级开始算起，根据不同时期所从事的职业，分段填写。前后时间要互相衔接。</p>					
	奖惩情况	<p><b>范例：</b> XX年XX月获XX大学XX—XX学年度一等奖学金；XX年XX月被XX（单位）评为XXXX（注意，必须按照奖状原件的获奖名称来写）。</p> <p><b>要求：</b> 1、没有应写“无”；2、奖惩情况要写明时间地点。</p>				
家庭主要成员和社会关系情况	<p><b>例：</b> 父亲：XXX，XX省XX县XX乡XX村村民，中共党员（注：不能只写“党员”） 母亲：XXX，XX省XX县XX乡XX村村民，群众 哥哥：XXX，XX省XX县XX中学教师，致公党党员 伯父：XXX，XX省XX县XX中学校长（已退休），中共党员 .....</p> <p><b>要求：</b>“家庭成员”指和自己有直接血缘关系或婚姻关系的直系亲属，如父母、配偶和子女，以及和本人长期在一起生活的曾受其抚养或由本人供养的其他亲属，如本人的祖父母，未成年或已成年仍在一起居住生活的兄弟姐妹等。“主要社会关系”是指本人的旁系亲属（爱人的父母、分居的兄弟姐妹、伯叔舅舅、甥侄等）和与本人关系较密切或本人受其影响较大的亲友等。“情况”指上述成员现在何地何部门做何工作或担任什么职务，参加什么党派或群众团体，有无重大政治和历史问题。</p> <p>填表人签名或盖章： <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">确定为积极分子时间</span> 年 月 日</p>					

应填写已取得的最高学历，如是在校本科生应填“高中”。如是结业或肄业应填“XX结业”或“XX肄业”。

注：本页由入党积极分子本人填写

党组织派人谈话情况	姓名	单位及职务	谈话时间
	(填写两人, 与谈话记录表中谈话人一致)		与谈话记录一致
联系人	姓名	单位及职务	入党时间
			xx年xx月xx日
			xx年xx月xx日
		注: 若培养联系人支部发生变动, 应召开支委会重新指定培养联系人, 并标注担任培养联系人起始时间	xx年xx月xx日
		xx年xx月xx日	
党员推荐或群团组织推优情况	<p>例文:</p> <p><b>群团组织(共青团)推优:</b> 根据xxx团支部的推荐, 认为xxx同志……(优点); 但还存在(不足或缺点……), 基本符合推优条件, 经xxxxx(团委名称)于xxxx年x月x日(在确定入党积极分子时间之前)研究, 同意推荐xxxxx同志作为入党积极分子。</p> <p><b>党员推荐:</b> 本支部于xxxx年x月x日组织党员进行投票。支部党员(含预备党员)共x人, 实际参加投票共x人, x人推荐其作为入党积极分子培养, 大家普遍认为该同志……(略), 但还存在(不足或缺点……)。</p> <p>注: 28周岁以下的由团组织推优, 28周岁及以上由党员推荐。</p>		
	盖二级学院团委公章	时间在确定为积极分子之前	推优单位(盖章)负责人签名或盖章: 年 月 日
确定为入党积极分子意见	<p>例文:</p> <p>会议时间为确定为入党积极分子时间</p> <p>本支部于xxxx年x月x日召开支委会进行研究, 经讨论, 认为xxx同志自xxxx年x月x日向党组织递交入党申请书以来……(略); 但还存在(不足或缺点……)。支部委员共x人, 实到会x人, 经表决, x人同意确定xxx同志为入党积极分子, x人反对, x人弃权。按照有关组织原则, 支委会决定确定xxx同志为入党积极分子。由xxx和xxx二位同志作为该同志的培养联系人。</p> <p>要求: (1) 确定入党积极分子, 必须经过支部大会(或支委会)集体讨论研究, 并认真做好会议记录; (2) 党支部确定入党积极分子后, 应及时报上级党组织备案, 并领取《入党积极分子考察表》。</p>		
	支部书记签名或盖章:		年 月 日
上级党委备案意见	<p>经xxx党委审查, 同意确定xxx同志为入党积极分子, 请按照发展党员工作有关规定, 做好培养教育和考察工作。</p>		
	组织委员签名或盖章:	确定积极分子时间一周之内	党委(盖章) 年 月 日

学生每季度、教职工每半年递交一次书面思想汇报。思想汇报应联系本人的思想、学习、工作、生活实际。



第三次	联系人意见	联系人签名或盖章： 年 月 日
	党支部意见	支部书记签名或盖章： 年 月 日
第四次	联系人意见	联系人签名或盖章： 年 月 日
	党支部意见	支部书记签名或盖章： 年 月 日

征求党内外群众意见情况	<p><b>范例：</b> 本支部委派 xxx 等 x 位同志于 xxxx 年 x 月 x 日，通过召开座谈会（或采取个别访谈、民意测验）的形式，征求了 xxx 等 x 位同志意见。被征求的群众比较一致认为：该同志能……（略）；但还存在……（不足或缺点）。</p> <p><b>负责人签名或盖章：</b> _____ <b>年 月 日</b></p>				
公示情况	<p>本支部于 xxxx 年 x 月 x 至 x 日（5-7 个工作日）在 xxx（指什么范围）内对拟确定 xxx 同志为发展对象的情况进行公示，公示期间，没有接到异议。（若有不同意见请附反映材料（谈话记录）及相关调查汇报材料）</p> <p><b>负责人签名或盖章：</b> _____ <b>年 月 日</b></p>				
确定为发展对象支委会意见	<p><b>范例：</b> xxx 同志自 xxxx 年 x 月 x 日被确定为入党积极分子，经过一年以上的培养、考察，已基本具备党员条件。经征求党内外群众意见并公示无异议，本支部于 xxxx 年 x 月 x 日召开支委会进行研究，应到会支委 x 人，实到会 x 人。经讨论并表决，x 人同意将 xxx 同志确定为发展对象，x 人反对，x 人弃权。按照有关组织原则，支委会决定确定 xxx 同志为发展对象，并上报上级党委备案，于近期对发展对象开展政治审查和短期集中培训。</p> <p><b>要求：</b> （1）确定发展对象，必须经过党支部党员会议（或党支委会）集体讨论研究，并认真做好会议记录；（2）确定拟发展对象必须经过公示、征求群众意见；（3）确定的发展对象必须经过一年的培养考察；</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>确定为发展对象时间，与确定为入党积极分子的时间相隔要一年以上。</p> </div> <p><b>党支部（盖章）支部书记签名或盖章：</b> _____ <b>年 月 日</b></p>				
上级党委备案意见	<p>经 xx 党委审查，同意 xxx 同志为发展对象，请按照发展党员工作有关规定，继续做好培养教育和考察工作，认真组织政治审查、短期集中培训工作。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>备案时间在确定为发展对象时间之后，在发展对象培训开始之前</p> </div> <p><b>党委（盖章）组织委员签名或盖章：</b> _____ <b>年 月 日</b></p>				
发展	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;"><b>培训时间</b></td> <td style="width: 45%; text-align: center;">_____ 年 月 日至 _____ 年 月 日共 天</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><b>考试成绩</b></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">合格 (或 x 分)</td> </tr> </table>	<b>培训时间</b>	_____ 年 月 日至 _____ 年 月 日共 天	<b>考试成绩</b>	合格 (或 x 分)
<b>培训时间</b>	_____ 年 月 日至 _____ 年 月 日共 天	<b>考试成绩</b>	合格 (或 x 分)		



### 党支部关于发展对象备案的报告范例：

#### 关于将 xx 同志进行发展对象备案的报告

xx 党委：

按照发展党员工作有关规定，经支委会研究，同意 xx 同志列为发展对象人选，现将有关情况报告如下：

xx 同志，（基本情况）……，该同志于 xx 年 xx 月 xx 日提出入党申请，xx 年 xx 月 xx 日被确定为入党积极分子。

经过党支部的培养教育和考察，在听取党小组、培养联系人，党员和群众意见的基础上，经 xx 年 xx 月 xx 日支委会研究，认为 xx 同志基本具备党员条件，同意确定其为发展对象人选。

现申请备案，请审查。

中共 xx 支部委员会（盖章）  
xx 年 xx 月 xx 日

### 党委关于发展支部发展对象报告的批复范例：

#### 关于同意 xx 同志为发展对象的批复

xx 支部：

《关于将 xx 同志进行发展对象备案的报告》收悉，经研究，同意确定 xx 同志为发展对象。

请按照发展党员工作有关规定，继续做好对 xx 同志的培养教育和考察工作，认真组织政治审查、短期集中培训工作，并及时将有关情况报党委预审。

中共 xx 委员会（盖章）  
xx 年 xx 月 xx 日

## 第三部分 入党积极分子 ——> 发展对象

### 一、培养考察

培养考察人定期找积极分子谈话，引导进步，每半年一次将培养考察情况填入《入党积极分子考察表》。

### 二、培养教育

党支部要通过组织入党积极分子听党课、定期培训、参加基层党委分党校集中举办的入党积极分子培训班和党内有关活动，以及给他们安排一定的社会工作等形式，加强对他们进行培养和教育。

### 三、思想汇报

入党积极分子至少每季度递交 1 份思想汇报，汇报思想、工作、

学习等方面情况。入党积极分子递交思想汇报时间填入《入党积极分子考察表》。

### (一) 思想汇报的基本写法

要求入党的同志为了使党组织更好地了解自己，接受党组织的教育和监督，要积极主动地向党组织汇报自己的思想、学习和工作情况。这是培养自己的组织观念、提高思想觉悟的有效途径。为了便于党组织更加全面、系统地了解申请入党人员的思想状况，提倡写书面思想汇报。

正文部分结合自己的学习、工作和生活情况向党组织反映自己的真实思想情况。具体内容根据每个人的不同情况而定。

结尾可写上自己对党组织的请求和希望。一般用“恳请党组织给予批评、帮助”或“希望党组织加强对自己的培养和教育”等作为结束语。

### (二) 注意事项

1、思想汇报是真实思想的流露，最重要的是真实，切忌空话、套话、假话，做表面文章。

2、思想汇报应根据不同时期的思想认识状况，集中新体会和认识深刻的一、二个方面问题谈深谈透，不要罗列多个方面的问题泛泛而谈。

3、思想汇报应密切联系自己的思想实际，不要长篇大段地抄录党章、报告、领导讲话和报刊文章的内容，防止形式主义。

4、思想汇报要实事求是，对自己做一分为二的评价，不但要对自己的成长进步进行肯定，而且要找准存在的不足，敢于向党组织暴露缺点和问题。

5、**统一规范使用 A4 稿纸，钢笔书写**，不得打印或用圆珠笔书写，并按照递交思想汇报的时间先后顺序归档。

### 思想汇报

敬爱的党组织：

.....

.....。

汇报人×××

××年×月×日

(落款时间应与思想汇报内容时间一致或稍后一些)

### 四、党支部每半年召开支部会（或支部大会）研究一次培养考察情况

#### 党支部党员大会（或党支部委员会会议）

会议时间：\_\_\_\_\_ 地 点：\_\_\_\_\_

主 持 人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

应到会党员：\_\_\_人，实到：\_\_\_人；应到会正式党员：\_\_\_人，实到：\_\_\_人

实际出席党员：正式党员：xxx、xxx、……

预备党员：xxx、xxx、……

（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

列席人员名单：xxx、xxx、……

（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

缺席党员及原因：

会议主要内容：讨论入党积极分子培养考察情况

- 一、培养联系人介绍入党积极分子半年来的考察情况
- 二、与会同志对入党积极分子表现情况进行充分讨论
- 三、党支部对积极分子进行全面评价，既要有优点（对进步的方面要给予肯定），又要明确提出不足。（研究意见填入《入党积极分子考察表》）。

### 五、召开支委会（或党员大会），提出拟确定为发展对象的人选

### 党支部党员大会（或党支部委员会会议）

会议时间：\_\_\_\_\_ 地 点：\_\_\_\_\_

主 持 人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

应到会党员：\_\_\_\_人，实到：\_\_\_\_人；应到会正式党员：\_\_\_\_人，实到：\_\_\_\_人

实际出席党员：正式党员：xxx、xxx、……

预备党员：xxx、xxx、……

（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

列席人员名单：xxx、xxx、……

（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

缺席党员及原因：

会议主要内容：讨论拟确定为发展对象人选

- 一、培养联系人介绍入党积极分子的考察情况
- 二、与会同志对入党积极分子表现情况进行充分讨论
- 三、根据多数同志的意见确定拟作为发展对象名单。

### 六、对拟作为发展对象人选进行公示

公 示（参考样式）

经\_\_\_\_\_支部讨论，确定以下\_\_\_\_\_等\_\_\_\_位同志为近期党的发展对象，现将其简况予以公示，公示时间从\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日（5-7天）。如有异议，请于上述时间向所在基层党委（党总支）反映。联系电话：\_\_\_\_\_（党委或党总支），来信请投入“公示意见箱”\_\_\_\_\_（地点）。

姓名	性别	籍贯	出生年月	专业年级	申请入党时间	确定入党积极分子时间	入党积极分子培训班结业时间	奖惩情况	职务	综合积分排名

中共三明学院\_\_\_\_\_委员会

年 月 日

备注：本表一式三份，一份用于张贴公示栏，另两份存基层党委（党总支）、党支部留底备查。

### 七、通过召开群众座谈会、民主测评等形式广泛征求群众意见

### 关于×××同志的党内外群众调查意见（样式）

被调查人：×××                      调查时间：     年   月   日  
调查地点：×××  
调查对象：×××，×××，×××，×××，×××，×××，×××。  
调查人：×××                      记录人：×××

#### 填写要求：

调查人召开座谈会，根据调查提纲向调查对象了解被调查人的情况（含优缺点），记录人做好每调查对象的谈话记录。）

×××：……（优点）……（缺点）……（是否赞成其加入党组织）  
×××：……（优点）……（缺点）……（是否赞成其加入党组织）  
×××：……（优点）……（缺点）……（是否赞成其加入党组织）  
×××：……（优点）……（缺点）……（是否赞成其加入党组织）  
×××：……（优点）……（缺点）……（是否赞成其加入党组织）  
×××：……（优点）……（缺点）……（是否赞成其加入党组织）  
×××：……（优点）……（缺点）……（是否赞成其加入党组织）

（调查对象要在记录后亲笔签名）

#### 说明：

- 1、调查方法可采取个别访谈和召开座谈会等形式。
- 2、调查对象的层次尽可能广泛。记录人做好每个调查对象的谈话记录，调查对象要在记录后亲笔签名。
- 3、征求群众意见后的情况小结请填入《入党积极分子考察表》第5页。
- 4、调查提纲：①被调查人的思想政治表现如何？②被调查人入党动机是否端正？③被调查人学习工作表现如何？④被调查人奖惩情况如何？⑤被调查人有无参加反动组织，结论如何？⑥被调查人有哪些缺点？

## 八、召开支委（或党员大会），确定发展对象

### 党支部党员大会（或党支部委员会会议）

会议时间：\_\_\_\_\_ 地 点：\_\_\_\_\_  
主 持 人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_  
应到会党员：\_\_\_人，实到：\_\_\_人；应到会正式党员：\_\_\_人，实到：\_\_\_人  
实际出席党员：正式党员：xxx、xxx、……  
预备党员：xxx、xxx、……

（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

列席人员名单：xxx、xxx、……

（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

缺席党员及原因：

会议主要内容：讨论确定发展对象人选

- 一、培养联系人介绍入党积极分子的考察情况
- 二、通报公示、征求群众意见、政审等的情况
- 三、与会同志对入党积极分子表现情况进行充分讨论
- 四、根据多数同志的意见确定发展对象名单。

## 第四部分 发展对象 ——> 预备党员

一、选送发展对象参加党校培训（不少于24学时）。

二、进行政审，形成政审综合材料（若要进行函调，可在确定为发展对象前进行，提前做好工作）

政审外调函（确有必要的，进行函调或外调）

1. 函调内容：由基层党委（党总支）向申请人的直系亲属及联系密切的社会关系函调了解其政治历史情况。

2. 函调的时间：申请人经过一年以上的培养考察后，党组织采取同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解，以及必要的函调或外调，进行严格的政治审查，并形成综合政审材料（填入《入党积极分子考察表》相关栏目）。函调或外调要注意，回函时间在综合政审材料形成之前。

3. 外调使用党委组织部统一印制的《函调信》，收到回函后要形成政审综合性结论报告，请将相关材料放入党员档案袋中。

函调信（存根）

编号：

发函至\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_同志的家长（联系单位：\_\_\_\_\_）。  
年 月 日

函 调 信

\_\_\_\_\_：

贵单位\_\_\_\_\_同志是我校\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_同志的家长，根据该同志在校的政治思想表现、工作、学习和参加各项活动的情况，党组织拟将其列为发展对象。请根据调查提纲的内容，写出考察材料于\_\_\_\_\_之前寄给中共三明学院\_\_\_\_\_总支部委员会负责人。（邮编：365004）

谢谢支持！

中共三明学院\_\_\_\_\_委员会（盖章）  
年 月 日

调 查 提 纲

1. 对党的路线、方针、政策的态度。
2. 政治历史和“文革”、“八九”北京政治风波和揭批“法轮功”邪教组织等重大政治斗争中的表现。
3. 直系亲属及与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。
4. 其他方面的情况。

函 调 回 信

\_\_\_\_\_：

证明材料已写好，共\_\_\_\_\_页，现连同函调提纲转去，请查收。

附注：

回函单位（盖章）  
年 月 日

### 关于\*\*同志政审报告

经审查，\*\*同志维护党的路线、方针、政策，认真学习中国特色社会理论体系，\*\*政治表现较好。政治历史清楚，在重大政治斗争中，旗帜鲜明、立场坚定，始终与党中央保持高度一致，政治上比较成熟。在日常生活中，能够自觉遵纪守法，模范遵守社会公德。

政治审查中，\*\*同志的直系亲属及主要社会关系维护党的领导，自觉遵守党纪国法，\*\*政治历史清楚。

该同志于\*\*年\*\*月\*\*日向党支部递交入党申请书，\*\*年\*\*月被确定为入党积极分子，\*\*年\*\*月被列为发展对象。培养教育期间，该同志能够认真学习党的基本知识，工作积极主动，积极参加社会实践，经常向党组织汇报思想、工作情况。经过党组织的培养教育，该同志进一步提高了思想觉悟，端正了入党动机，能在学习、工作、生活中以共产党员的标准严格要求自己，发挥模范带头作用。

该同志在\*\*单位工作期间，认真学习党的基本知识，思想积极，要求进步；刻苦钻研业务知识，工作认真负责、积极肯干、勤奋踏实，连续\*年被评为\*\*系统先进工作者；组织纪律观念较强，严格遵守各项规章制度，自觉摆正个人与集体的关系；生活简朴，作风正派，团结同志。不足之处：\*\*\*\*。

#### 支委会意见

经过政治审查，没有发现\*\*同志在政治上存在问题，也没有发现\*\*同志直系亲属和现有社会关系存在影响其加入党组织的问题，同意其加入党组织，拟提交支部大会讨论表决。

中共 XX 支部委员会(盖章)  
年 月 日

### 三、召开基层党委（党总支）会议审批，上报组织部《发展对象花名册》

#### 1. 基层党委（党总支）会议审批

##### 审查发展对象党委会议

会议时间：\_\_\_\_\_ 地 点：\_\_\_\_\_

主 持 人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

应到会委员：\_\_\_\_\_人， 实到会委员：\_\_\_\_\_人；

缺席委员名单及原因：\_\_\_\_\_

列席人员：\_\_\_\_\_

会议主要内容：审查 XXX、XXX、……等 XX 位同志作为发展对象

一、主持人报告到会情况

二、逐个讨论、审议

1、讨论审查×××同志

1) 党支部书记介绍×××同志的情况

.....

2) 党委指派的谈话人介绍与 xxx 同志谈话的情况

3) 到会的党委委员（党总支委员）对×××同志进行充分讨论、审议

×××：.....，（是否同意其为发展对象的意见）。

×××：.....，（是否同意其为发展对象的意见）。

4) 到会的党委委员（党总支委员）以举手或无记名投票的方式进行表决。

**注：**要完整记录表决结果，即：到会的党委委员（党总支委员）×名，×名赞成、×名反对、×名弃权。一致（绝大部分）同意（不同意）×××同志为发展对象。

2、讨论审查×××同志（同上）

## 2、上报组织部《发展对象花名册》

_____院党委发展对象花名册																
基层党委（党总支）签章：						组织委员签名：						20 年 第 批				
年 月 日																
序号	党支部	姓名	出生年月	性别	民族	籍贯	班级	在读学历	职务	申请入党时间	确定考察时间	确定发展对象时间	培养人		材料是否齐全	备注

说明：本表一式三份，校党委组织部、基层党委（党总支）、党支部各留底一份，并将表格发到组织科人员平台。

## 四、报基层党委（党总支）预审后上报组织部《吸收预备党员审批表》，领取《吸收预备党员审批通知书》、《入党志愿书》和《党员档案袋》

×××院党委吸收预备党员审批表

基层党委（党总支）签章：						组织委员签名：						20 年 第 批			20 年 月 日													
序号	党支部	姓名	性别	出生年月	籍贯	所在单位		单位职务	申请时间	考察时间	政审情况	主要优缺点	党校考试成绩	违纪情况	两课成绩			上学期综合积分排名	班级总人数	民主测评情况			推优情况	公示情况	党支部意见	基层党委 / 党总支审批意见	上级组织部门备案	备注
						班级	本（专）科								思修与法基	马基	毛中特			总人数	赞成发展人数	弃权人数						

## 五、确定入党介绍人，填写《入党志愿书》

编号 0000xxx (注意：2016年1月1日开始使用有编号的)



# 中国共产党 入党志愿书

(填写样例，供参考)

申请人姓名\_\_\_\_\_

## 说明：

1、根据中共中央组织部《关于印制、使用〈中国共产党入党志愿书〉(2004年制)的通知》(组通字〔2004〕34号)，自2004年10月1日起使用《中国共产党入党志愿书》(2004年制)。

2、经校党委组织部或授权审批发展党员的基层党委(党总支)预审后，由校党委组织部门发放《入党志愿书》，发展对象应在党支部指导下认真填写《入党志愿书》。

应填写已取得的最高学历,如是在校本科生应填“高中”。  
如是结业或、肄业应填“XX 结业”或“XX 肄业”。

“籍贯”和“出生地”按现行政区划  
填写到县(市、区),如“福建永泰”

<b>姓名</b>	与居民身份证一致	<b>性 别</b>		正面免冠 照片 (2 寸)
<b>民族</b>	填写全称,如“汉族”	<b>出生年月</b>		
<b>籍贯</b>	填写本人的祖居地 (指祖父的长期居住地)	<b>出生地</b>		
<b>学历</b>		<b>学位 或职称</b>	填写所取得的最高学位,如“工学博士学位”。 没有应写“无”	
<b>单位、职务或职业</b>		无单位、职务的,填写职业 例:××大学××学院××系(专业)×级×班学生		
<b>现居住地</b>		现固定居住的详细地点 例 1:福州市工业路 523 号××号楼××室 例 2:三明市三元区荆东路 25 号三明学院××号楼××室		
<b>身份证号码</b>				
<b>有何专长</b>				

## 入 党 志 愿

主要内容:

- 1、入党的态度。一般第一段要明确写出自己对入党的态度:“我志愿加入中国共产党”。
- 2、对党的认识。主要包括:如何认识党的性质、党的纲领和章程;如何认识党的历史;如何认识党的领导和党的路线、方针和政策等。
- 3、入党动机、目的,即为什么要入党。
- 4、当前自身存在的优缺点以及如何发扬优点、克服缺点的决心和措施。
- 5、入党的决心。在入党志愿书中要表明自己有不被接受的思想准备、进一步努力的打算和入党后的态度、决心等。

注意事项:

1、入党志愿书与入党申请书不同,入党志愿书是党组织经过系统培养、教育和考察后,自己的思想和认识更加成熟后书写的。因此,在志愿书中一般应围绕上述五个方面进行全面阐述。

2、入党志愿书不要标题、称呼、落款和日期,即直接在“入党志愿”栏中写入正文。



<p><b>何时何地加入中国共产主义青年团</b></p>	<p>“何时”应填写年月，“何地”应填写到工作（学习）单位或乡镇、街道，如：“xxxx年xx月在xxxxxxxx加入中国共产主义青年团”。没有应写“无”</p>
<p><b>何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务</b></p>	<p>“何时”应填写年月，“何地”应填写到工作（学习）单位或乡镇、街道，如“xxxx年xx月在xxxxxxxx加入xx党派，为一般成员或任xxxx”。没有应写“无”</p>
<p><b>何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何</b></p>	<p>“何时”应填写年月，“何地”应填写到工作（学习）单位或乡镇、街道。没有应写“无”</p>
<p><b>何时何地因何原因受过何种奖励</b></p>	<p>“何时”应填写年月，“何地”应填写到工作（学习）单位或乡镇、街道，要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等。如：“xxxx年xx月被xxxxxxxx（单位）评为xxxxxxxx（获奖名称）”。没有应写“无”。</p>
<p><b>何时何地因何原因受过何种处分</b></p>	<p>“何时”应填写年月，“何地”应填写到工作（学习）单位或乡镇、街道，要写明受处分的时间、被何单位处分、处分原因及名称等。如：“xxxx年xx月，因xxxxxxxx被xxxxxxxx（做出处罚决定的单位）予以xxxxxxxx处分”。没有应写“无”。</p>

家庭主要成员	配偶	姓名	没有应写“未婚”(或“离异”、“丧偶”)		民族	出生年月	
		籍贯	参加党派组织的,应注明是哪个党派的党员(成员)。如参加中国共产党,应写明“中共党员”,不能只写“党员”二字。一般群众写“群众”。			学历	
		参加工作时间				政治面貌	如:“中共党员”、“农工党员”、“民革会员”、“共青团员”。
		单位、职务或职业					
		关系	姓名	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业	
其他成员	父亲			中共党员	xx县xx镇中学教师		
	母亲			群众	xx县xx镇xx村务农		
	姐弟	“家庭成员”指和自己有直接血缘关系或婚姻关系的直系亲属,如父母、配偶和子女,以及和本人长期在一起生活的曾受其抚养或由本人供养的其他亲属,如本人的祖父母,未成年或已成年仍在一起居住生活的兄弟姐妹等。					
	兄妹						
主要社会关系情况	叔侄			中共党员	xx县xx镇xx村个人户		
	舅甥			群众	xx县xx局长(已退休)		
	“主要社会关系”是指本人的旁系亲属(爱人的父母、分居的兄弟姐妹、伯叔姑舅、甥侄等)和与本人关系较密切或本人受其影响较大的亲友等。						

注:家庭成员和主要社会关系栏中“单位、职务或职业”应具体填写,如“福建省xx县xxx镇xxx村村民”。若已离退休或死亡的,不能只写“离休”或“退休”、“去世”二字,而应写明离退休前所在单位、职务或职业,并注明“已离休”(退休或去世)如:“xxxxxxx大学xxxxxx教授(已离休)”。



入  
党  
介  
绍  
人  
意  
见

**范例：**

×××同志自提出入党申请后，积极靠拢党组织，能经常向党组织汇报思想，自觉以党员标准严格要求自己。·····（主要优点）。主要缺点：·····。我认为×××同志已基本具备党员的条件，愿意介绍其入党。

**注：**

（1）入党介绍人必须以严肃认真和对党负责的态度，把被介绍人的入党动机、思想品质、现实表现等方面的主要情况及存在的不足，在综合分析的基础上进行概括表述，不能只写优点，不写缺点不足，也不能以提“希望”的方式来代替其缺点不足。（2）对是否同意其入党表明意见，如要有“xxx 同志已基本具备党员的条件，我愿意介绍其入党。”（3）必须由入党介绍人本人亲笔填写并签名，填写内容与签名笔迹必须一致，除签名外，也可采用盖章。

应在支部大会前或同一天。

介绍人单位、职务或职业\_\_\_\_\_年 月 日  
签名或盖章\_\_\_\_\_

**范例：**

我同意第一介绍人的意见。×××同志对加入党组织有比较明确的认识，入党动机端正；能够自觉用党员的标准来要求自己，·····（主要优点）。主要缺点：·····。我认为×××同志已基本符合党员条件，愿意介绍其入党。

**注：**

具体要求同上，第二介绍人要有自己的意见，不能只写“意见同上”或“同意第一介绍人的意见”，也不能照搬照套第一介绍人的意见。在写意见时一般应在开头写上“我同意第一介绍人的意见，xxx 同志……”。

填写内容与签名笔迹必须一致，除签名外，也可采用盖章。

应在支部大会前或同一天。

介绍人单位、职务或职业\_\_\_\_\_年 月 日  
签名或盖章\_\_\_\_\_

## 支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

### 范例：

本支部于 xxxx 年 x 月 x 日召开了全体党员大会，讨论并表决了接收 xxx 同志为预备党员的问题。经充分讨论，与会党员认为，xxx 同志能……（主要优点）；不足之处是：……。经支部审查，xxx 同志个人政治历史、直系亲属和主要社会关系清楚，现实表现符合党员的标准。

支部有表决权党员（以下正式党员无表决权：受党内警告处分、严重警告处分、留党察看处分期间的党员）×名，应到会 x 名，实到会×名。经无记名投票表决，全票同意（非全票同意填写：×票同意，×票反对，×票弃权）。按照有关组织原则，支部大会通过接收 xxx 同志为中共预备党员的决议。

### 注：

（1）发展对象和介绍人必须始终参加支部大会，否则支部大会应改期召开。（2）要保证出席人数，尽量做到全体党员都参加，如果到会有表决权的党员少于应到会有表决权的正式党员半数，支部大会不能举行，虽超过半数，但缺席人数较多的，一般也应改期召开。（3）赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的党员正式向支部提出书面意见的，应统计在票数内。（4）支部大会的决议是集中全体党员对申请入党者的意见，应写明发展对象的主要表现、参加大会的正式党员数、讨论的情况、采取的表决方式、表决结果等。不能只写优点，不写缺点，也不能以提“希望”的方式来代替其缺点不足。

落款时间必须是支部召开接收预备党员大会的日期。

支部名称（应写支部全称）

支部书记签名或盖章

年 月 日

## 上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见

### 范例：

受 xxx 党委（党总支）的指派，我们于 xxxx 年 x 月 x 日与 xxx 同志进行了谈话。通过谈话和查阅材料，我们认为 xxx 同志能……；不足之处是……。经审查，其入党程序规范、材料齐全、手续完备。综上所述，我们认为 xxx 同志已基本具备党员条件，建议党委予以讨论审批。

### 注：

上级党委指派 2 名同志与发展对象谈话，其中 1 名应为党委成员；内容：① 审查其入党手续是否完备，材料是否齐全，有无违反规定的现象及党内外群众的反映如何等情况；② 要写明申请人对党的认识、入党动机、觉悟程度，对党的基本知识掌握的情况以及存在的不足之处；③明确表明是否建议党委予以讨论审批的意见。填写内容与签名笔迹必须一致，除签名外，也可采用盖章。

应在接收预备党员大会的日期与上级党组织审批日期之间。

谈话人单位、职务或职业 如：xx 学院院长，党委（党总支）委员

签名或盖章

年 月 日

## 总支部审查（审批）意见

### 范例（党总支审查）：

经 xxxx 年 x 月 x 日党总支委员会讨论，xxx 同志的入党材料齐全、手续完备，已具备党员条件。总支委员 x 名，实到会 x 名，经审议、表决，x 人同意接收 xxx 同志为中共预备党员，x 人反对，x 人弃权。按照有关组织原则，同意接收 xxx 同志为中共预备党员，报党委审批。

### 注：

（1）审查预备党员必须经委员会集体讨论、表决决定；（2）预备党员必须由基层党委审批，党总支不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。（3）没有党总支的，支部将《入党志愿书》等材料直接报党委审批，总支一栏可空着。

与总支委员会审查会议时间一致。

总支名称（应加盖总支公章）

总支书记签名或盖章

年 月 日

## 党委审批意见

**范例**（由基层党委审批预备党员）：（以 2017 年 10 月 15 日召开党支部大会通过接收成为预备党员决议为例）

经 xxxx 年 x 月 x 日党委会审议、表决，认为 xxx 同志的入党材料齐全、手续完备，已具备党员条件。党委委员共 x 名，实到会 x 名，x 人同意接收 xxx 同志为中共预备党员，x 人反对，x 人弃权。按照有关组织原则，同意批准接收 xxx 同志为中共预备党员，预备期一年，从 2017 年 10 月 15 日起至 2018 年 10 月 14 日止。

### 注：

党委应该在支部通过决议之日算起的 3 个月内审批。内容：（1）召开党委会讨论研究的时间、参加人员；（2）审查入党条件把关是否严格、手续是否完备、材料是否齐全；（3）明确作出是否接收的审批意见，注明预备期起止时间。

与党委审批会议时间一致。

党委盖章

党委书记签名或盖章

年 月 日

## 支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

### 范例:

本支部于xxxx年x月x日召开了全体党员大会,讨论并表决了xxx同志的预备党员转正问题。经充分讨论,与会党员认为,xxx同志在预备期间能……(主要优点),已具备党员条件。

支部共党员×名,其中有表决权党员(以下正式党员无表决权:受党内警告处分、严重警告处分、留党察看处分期间的党员)×名;实到会党员×名,其中有表决权人党员到会×名。经无记名投票表决,全票同意(非全票同意填写:×票同意,×票反对,×票弃权)。按照有关组织原则,同意xxx同志按期转为中共正式党员。

▲▲若延长预备期或取消预备党员资格,决议也要填在本栏,决议范例见P60附件。

### 注:

(1)预备党员预备期满后,党支部应按时讨论其能否转为正式党员。具备党员条件的,按期转正;不完全具备条件的可延长一次预备期(延长时间不能少于半年,最长不超过一年);不具备党员条件的应取消其预备党员资格。(2)对延长预备期和取消预备党员资格的都应召开支部大会进行讨论,形成决议(决议范例另附后)并报上级党组织审批。(3)讨论预备党员转正时,被讨论的对象必须出席会议。(4)召开支部大会的要求参见“支部大会通过接收申请人为预备党员的决议”栏中的注释。

与党支部转正大会时间一致。

支部名称(应写全称)

支部书记签名或盖章

年 月 日

## 总支部审查(审批)意见

经xxxx年x月x日党总支委员会讨论,x名委员同意(全体委员一致同意)xxx转为中共正式党员,党龄从xxxx年x月x日算起,报校党委审批。

注:党总支只签署审查意见;没有党总支的,支部将《入党志愿书》等材料直接报校党委审批,总支一栏可空着。

总支部名称(应加盖总支公章)

总支部书记签名或盖章\_\_\_\_\_

年 月 日

## 党委审批意见

**范例**(由基层党委审批转正党员):(以2017年10月15日召开党支部大会通过接收成为预备党员决议为例)

经xxxx年x月x日党委会审议、表决,党委委员共x名,实到会x名,全体委员一致同意xxx同志按期转为中共正式党员(非全体同意的填写:x人同意xxx同志按期转为中共正式党员,x人反对,x人弃权)。按照有关组织原则,同意批准xxx同志按期转为中共正式党员,党龄从2018年10月15日算起。

与党委审批转正会议时间一致。

党委盖章

党委书记签名或盖章\_\_\_\_\_

年 月 日

## 支部大会通过延长预备期的党员能否转为正式党员的决议

例文：

本支部于 xxxx 年 x 月 x 日召开了全体党员大会，讨论了 xxx 同志的预备党员转正问题。经充分讨论，与会党员认为，xxx 同志在延长预备期期间能……，但……（要写明具体原因）。

支部有表决权党员（以下正式党员无表决权：受党内警告处分、严重警告处分、留党察看处分期间的党员）x 名，应到会 x 名，实到会 x 名。大会采取无记名投票方式对延长预备期的 xxx 同志进行表决，全票同意（非全票同意填写：x 票同意，x 票反对，x 票弃权）。按照有关组织原则，同意 xxx 同志转为中共正式党员。

**注意：**延长预备期只能一次，延长时间不能少于半年，最长不超过一年。

支部名称（应写全称）

支部书记签名或盖章

年 月 日

### 总支部审查（审批）意见

参见预备党员转正总支部意见。

总支部名称（应加盖总支公章）

总支部书记签名或盖章\_\_\_\_\_

年 月 日

### 党委审批意见

**范例**（由基层党委审批转正党员）：（以 2017 年 10 月 15 日召开党支部大会通过接收成为预备党员决议，预备期延长半年为例）

经 xxxx 年 x 月 x 日党委会审议、表决，党委委员共 x 名，实到会 x 名，全体党员一致同意延长预备期的 xxx 同志转为中共正式党员（非全体同意的填写：x 人同意延长预备期的 xxx 同志转为中共正式党员，x 人反对，x 人弃权）。按照有关组织原则，同意批准 xxx 同志转为中共正式党员，党龄从 2019 年 4 月 15 日算起。

党委盖章

与党委审批转正会议时间一致。

党委书记签名或盖章\_\_\_\_\_

年 月 日

### 备 注

若机构名称有变动，可在此栏说明：如 xxxx 年 x 月 x 日，xx 党总支（党支部）更名为 xx 党总支（党支部）。

**附：党支部延长预备党员预备期和取消预备党员资格的决议范例**

**1. 延长预备党员预备期的支部大会决议：（延长原因必须具体写清）**

**支部决议范例：**支部大会于×年×月×日讨论了×××同志的转正申请。大会认为，×××同志在预备期间，能经常向党组织汇报思想、工作等情况，工作积极，但……（要写明具体原由。如：学习欠刻苦，预备期内出现两门补考，这表明其尚不能发挥学生党员在学习上应有的先锋模范作用），还不完全具备党员条件。鉴于其对自己的错误已有认识，并作了自我批评。本支部应到会表决权的正式党员×名，实到×名，对延长×××同志预备期……（半年至一年）进行无记名投票表决，×票赞成，×票反对，×票弃权。按照有关组织原则，支部大会决定延长×××同志预备期……（半年至一年）。

**党总支审查意见范例：**党委委员（党总支委员）×名，实到会×名，经审议并表决，×名同意延长×××同志预备期……（半年至一年），自×年至×年×月×日止，报校党委审批。

**党委审批意见范例：**经××党委研究，同意延长×××同志预备期×个月，自×年×月×日至×年×月×日止。

**2. 取消预备党员资格的支部大会决议范例：**

**支部决议范例：**支部大会于×年×月×日讨论了×××同志的转正申请。大会认为，×××同志在预备期间，放松了对自己的要求，……（写具体表现），造成不良影响。党组织曾多次对其进行帮助教育，但至今无明显改进，这表明其已不具备党员条件。本支部应到会表决权的正式党员×名，实到×名，对取消×××同志预备党员资格进行无记名投票表决，×票赞成，×票反对，×票弃权。按照有关组织原则，支部大会决定取消×××同志预备党员资格。

**党总支审查意见范例：**党委委员（党总支委员）×名，实到会×名，经审议并表决，×名同意取消×××同志预备党员资格。

**党委审批意见范例：**经××党委研究，同意取消×××同志预备党员资格。

## 六、党委组织部审批通过后，下发《接收预备党员审批通知书》 通知支部召开接收预备党员支部大会

### 接收预备党员支部大会

会议时间：\_\_\_\_\_ 地 点：\_\_\_\_\_

主 持 人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

应到会党员：\_\_\_\_人，实到：\_\_\_\_人；应到会正式党员：\_\_\_\_人，实到：\_\_\_\_人。

实际出席党员：正式党员：xxx、xxx、……

预备党员：xxx、xxx、……（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

（注：要保证出席人数，尽量做到全体党员都参加，如果到会有表决权的党员少于应到会有表决权的正式党员半数，支部大会不能举行，虽超过半数，但缺席人数较多的，一般也应改期召开。）

列席人员名单：xxx、xxx、……（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

缺席党员及原因：

会议主要内容：讨论 xxx、xxx、……等 xx 位同志的入党问题

一、主持人报告到会情况（注：发展对象和介绍人必须始终参加支部大会，否则大会应改期召开。）

二、组织委员（或党支部书记）报告召开会议前的准备工作

三、全体同志面向党旗唱《国际歌》

四、逐个讨论、审议发展对象的入党问题

1. 讨论接收×××同志为预备党员

1) ×××同志宣读《入党志愿书》；

.....

2) 介绍人介绍发展对象的有关情况，提出自己对其入党问题的意见

3) 组织委员（或党支部书记）报告关于接收×××同志为预备党员的审查情况

4) 到会同志对发展对象进行充分讨论、审议

×××：……（评价：主要优点和不足）……，（是否赞成其入党的意见）。

×××：……（评价：主要优点和不足）……，（是否赞成其入党的意见）。

.....

5) 有表决权的正式党员以无记名投票的方式进行表决。

注：要完整记录表决结果，即：有表决权正式党员×名，×名赞成、×名反对、×名弃权。一致（绝大部分）通过接收（不接收）×××同志为中共预备党员。

6) 通过党支部大会决议（注：赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的党员正式向支部提出书面意见的，应统计在票数内）。

7) ×××同志表态：.....。

2. 讨论接收×××同志为预备党员

（同上）

.....

五、党支部对上述已通过接收为预备党员的同志提出希望和要求。若条件许可，也可请到会的上级党组织或组织部门的同志讲话。

## 接收预备党员支部大会范例：

### 接收预备党员支部大会

（支部大会讨论接收 xxx、xxx 等两位同志入党（以两位为例））

会议时间：                    地点：  
应到会党员 x 人，实到会 x 人；应到正式党员 x 人，实到会 x 人  
实际出席党员：（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）  
缺席党员及原因：  
列席人员名单：（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）  
主持人：                    记录人：  
会议主要内容：讨论 xxx、xxx、……等 xx 位同志的入党问题

主持人：本支部应到党员 x 名，实到会党员 x 名。符合法定人数，现在可以开会。经过组织的培养考察，xxx、xxx 两位同志的条件已经基本成熟。本支部在广泛征求群众意见和学院公示栏公示五天的基础上，经过上级党组织审查，今天召开支部大会议讨论这两位同志的入党问题。请全体同志面向党旗唱《国际歌》

1. 下面进行今天会议的第一个议题，讨论接收刘 x 同志的入党问题，请 xxx 同志宣读《入党志愿书》。

xxx：宣读《入党志愿书》……

主持人：请第一介绍人介绍有关情况，并发表意见；

xxx（第一介绍人）：……

主持人：请第二介绍人介绍有关情况，并发表意见；

xxx（第二介绍人）：……

主持人：请 xxx 同志代表支委会汇报对 xxx 同志的审查情况和确定发展的意见；

xxx（支委会代表）：……

主持人：请党员对申请人的情况充分讨论，发表意见；

xxx：……（评价）……，（是否赞成其入党的意见）。

xxx：……（评价）……，（是否赞成其入党的意见）。

……

主持人：是否还有其它意见……，没有其他意见，请到会的有表决权的正式党员投票表决）。

（清点票数）

请支部书记宣读支部决议。

支部书记：本支部现有有表决权的正式党员 x 名就接收 xxx 同志入党问题进行表决，x 名赞成，x 名反对，x 名弃权。根据有关组织原则，支部大会决定接收（不接收）xxx 同志为中共预备党员。

2. 讨论接收 xxx 同志为预备党员（讨论过程同上）。

xxx：……。

xxx：……。

主持人：请今天被纳新的同志谈对大家所提意见的认识及今后的决心。

主持人：现在，请党支部书记讲话。

支部书记：（要点：要求被发展的同志要牢记入党时间，这是个人第二次生命、政治生命开始。要求其正确处理组织入党与思想入党关系；要告知在召开接收新党员支部大会后，还要履行党总支派人谈话、审批、党委组织部审查手续，没有问题才能参加组织生活；要对其预备期提出具体要求：自觉加强党性修养锻炼、发挥党员的先锋模范作用、对会上提出的缺点不足必须正确对待，认真反省并努力改进。要严格按季度递交思想汇报，在预备期满前一周提出转正申请，要提出业务学习的明确要求。）

主持人：请上级领导讲话（有出席的情况下）。

……。

主持人：今天的会议到此结束，散会。

## 表决票样式（参考样式）

中共××支部接收中共预备党员表决票（或中共××支部预备党员转正表决票）			
姓 名	同 意	不 同 意	弃 权
对表决对象的意见建议			
<b>说 明</b>			
1. 此票采用无记名投票方式进行，填写时，独立完成；2. 表决人只能在以上三种意见中选择一种意见，并在右边相应的空格内划“○”，在三个栏内同时选择两个或两个以上的为无效票；3. 一律使用蓝、黑钢笔或圆珠笔填写，涂改无效。			
×年×月×日			
注：一张 A4 纸可印三张票。 .....			
中共××支部接收预备党员票决情况汇总表			
（中共××支部预备党员转正票决情况汇总表）			
会议时间		地 点	
应到会人数	人	实到会人数	人
<b>投 票 表 决 情 况</b>			
姓名	同意票数	不同意票数	弃权票数
计票人（签名）：		监票人（签名）：	
支部书记（签名）：			
中共××支部委员会 ×年×月×日			

## 七、上级党组织指派专人（党委委员或党委组织员）谈话

基层党委在审批入党申请人入党前，要指派专人对《入党志愿书》和有关材料进行审查，看材料是否齐全，手续是否完备（要查看支部记录）；采取座谈或个别谈心的方式，听取党内外群众对入党申请人的反映；同入党申请人进行谈话，考察其觉悟程度及是否具备党员条件。

谈话的主要内容是：入党申请人的入党动机、对党的认识、党的基本知识掌握情况以及对党需要说明的问题。

谈话人要及时、如实地将谈话的情况填入《入党志愿书》，并向党委汇报。

## 谈话情况范例：

受×××党委的指派，本人于××年×月×日与×××同志进行了谈话。通过谈话，我认为×××同志能向党组织坦露真实思想，对党忠诚，入党动机端正，态度明确，有为党的事业奋斗终身的决心；对党的基本知识掌握比较全面，工作踏实，有较强的事业心和牺牲奉献精神，具有一定的思想觉悟……。但也存在着不足之处：……（要明确写出）。通过谈话和查阅材料，我们认为其入党材料齐全，入党手续完备，×××同志已基本具备党员条件，同意接收其为中共预备党员。

谈话人单位、职务或职业 如：xx 学院院长，党委（党总支）委员  
签名或盖章\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 八、召开党委会议审批，下发预备党员通知书

### 1. 党委会议审批

#### 审批发展党员党委会议（审查发展党员党委（党总支）会议）

会议时间：\_\_\_\_\_ 地 点：\_\_\_\_\_  
主 持 人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_  
应到会委员：\_\_\_\_\_人， 实到会委员：\_\_\_\_\_人；  
缺席委员名单及原因：\_\_\_\_\_  
列席人员：\_\_\_\_\_  
会议主要内容：审批（审查）XXX、XXX、……等 XX 位同志入党

一、主持人报告到会情况

二、逐个讨论、审议发展对象的入党问题

1. 讨论审批（审查）×××同志入党

1) 党委组织员（党总支书记）介绍×××同志的情况

.....

3) 到会的党委委员（党委委员（党总支委员））对×××同志进行充分讨论、审议  
×××：……，（是否同意吸收其为预备党员的意见）。

×××：……，（是否同意吸收其为预备党员的意见）。

.....

4) 到会的党委委员（党委委员（党总支委员））以无记名投票的方式进行表决。

**注：**要完整记录表决结果，即：到会的党委委员（党委委员（党总支委员））×名，  
×名赞成、×名反对、×名弃权。一致（绝大部分）通过接收（不接收）×××同志为中共预备党员。

2. 讨论审查×××同志的入党

（同上）

.....

## 2. 下发预备党员通知书

接收中共预备党员通知书（存根）									
									第_____号
××× 党支部：									
经研究同意你们意见，批准你处_____等_____位同志为中共预备党员，预备期一年，特此通知，希予宣布。									
									中共三明学院××学院委员会 年 月 日
序号	姓名	性别	出生年月	籍贯	本人成分	文化程度	工作单位、职务	入党时间	备注
1									
2									
在此处加盖骑缝章（基层党委/党总支党）									
.....									
接收中共预备党员通知书									
									第_____号
××× 党支部：									
经研究同意你们意见，批准你处_____等_____位同志为中共预备党员，预备期一年，特此通知，希予宣布。									
									中共三明学院××学院委员会 年 月 日
序号	姓名	性别	出生年月	籍贯	本人成分	文化程度	工作单位、职务	入党时间	备注
1									

**九、上报组织部《吸收预备党员花名册》、更新后的党统数据包，审核《入党积极分子考察表》、《入党志愿书》，领取《预备党员考察表》**

×××院党委新吸收预备党员花名册												
基层党委(党总支)公章：				组织委员签名：				20 年 第 批		年 月 日		
序号	党支部名称	姓名	出生年月	性别	民族	籍贯	班级单位	在读学历	支部研究时间	党委研究时间	入党介绍人	备注
本批发展人数统计：												
年级			本科				专科			合计		
四年级												
三年级												
二年级												
一年级												
说明：本表一式三份，校党委组织部、基层党委（党总支）、党支部各留底一份，并将表格发到组织科人员平台。												

# 预备党员考察表

姓 名：\_\_\_\_\_

此处加盖党支部公章

所在党支部：\_\_\_\_\_

入 党 时 间：\_\_\_\_\_

说明：

1、本表是预备党员在预备期中的考察记实表。由预备党员和党组织有关人员按要求逐栏填写，填写要严肃、认真、忠实。《预备党员考察表》由党委组织部统一印制，预备党员进入预备期即开始填写。

2、党支部应指派两名正式党员对预备党员进行考察，预备党员每季度向党支部作一次书面思想汇报。考察人每半年对其作一次考察鉴定，党支部每半年召开一次预备党员思想汇报会对预备党员进行评议，并填写半年考察鉴定。

3、预备党员预备期满后，党支部应及时（一般应在15天内，特殊情况不得超过六个月）召开支部大会讨论其能否按期转正。上级党组织收到党支部有关预备党员转正的决议后，应在三个月内召开委员会会议讨论、审批。

4、本表不能替代预备党员申请转正的书面报告，但应作为支部党员大会讨论预备党员能否按期转正的重要依据。

5、本表由所在党支部填写保存。预备期满转为正式党员后存入本人档案；预备党员转移组织关系时，本表随档案一起转出。

中共福建省委教育工委组织部印制

年 月 日

个人信息要与《入党志愿书》信息一致

姓名		籍贯		出生年月	
民族		性别		学 历	
所在单位（年级、班级）及职务（职称）		学生每季度、教职工每半年递交一次书面思想汇报，高知群体教师进行必要的口头思想汇报即可。思想汇报应联系本人的思想、学习、工作、生活实际。最后一次思想汇报时间需在递交《转正申请书》时间之前。			
入党介绍人姓名					
预备期培养考察人					
书面思想汇报时间	第一次	第二次	第三次	第四次	
入党时存在的主要不足					
<p><b>范例：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、理论学习不够深入、系统；</li> <li>2、工作方式方法有待改进；</li> <li>3、专业学习成绩有待提高；</li> <li>4、处理问题有时偏急躁。</li> </ol> <p><b>注：</b>本栏内容由党支部负责人填写，填写的内容应是支部大会上党员、群众对其提出的缺点与不足，并经过整理逐条写出。</p>					

第一次（上半年）考察情况

考察人意见

xxx 同志自确定为预备党员的半年以来,能……(优点和不足的改进);  
但还存在…… (不足或缺点)。建议继续加强培养教育(或取消其预备党员资格等)。

注:不能只写优点不写缺点,或对缺点避重就轻,只提希望;  
要写清原有缺点不足的改进情况。

考察人签名或盖章: 年 月 日

党支部考察意见

xxx 同志自确定为预备党员的半年以来,能……(优点和不足的改进);  
但还存在…… (不足或缺点)。同意继续加强培养教育(或取消其预备党员资格等)。

注:考察内容应肯定预备党员的成绩和进步(主要是其原有缺点不足的改进情况),指出缺点和不足,明确努力方向。不能只写优点不写缺点,或对缺点避重就轻,只提希望。

支部书记签名或盖章: 年 月 日



## 第五部分 预备党员——→ 正式党员

一、编入一个支部过组织生活，并在支部大会上宣布

二、组织参加入党宣誓

预备党员必须面对党旗进行宣誓。预备党员举行入党宣誓仪式一般由基层党委（党总支）组织集体进行，上级党组织应派人参加由党支部举行的宣誓仪式。宣誓仪式一般应在入党申请人被上级党组织批准为预备党员之后及时举行，也可根据需要安排在“七·一”、“十·一”等重大节日集中举行。

### 入党宣誓大会

会议时间：\_\_\_\_\_ 地 点：\_\_\_\_\_

主 持 人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

应到会党员：\_\_\_\_\_人，实到：\_\_\_\_\_人；应到会正式党员：\_\_\_\_\_人，实到：\_\_\_\_\_人

实际出席党员：正式党员：xxx、xxx、……

预备党员：xxx、xxx、……

（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

列席人员名单：xxx、xxx、……

（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

缺席党员及原因：

会议主要内容：预备党员宣誓

- 1、唱《国际歌》
- 2、会议主持人介绍参加宣誓的预备党员情况
- 3、预备党员面对党旗宣誓
- 4、到会的上级党组织负责人讲话
- 5、宣誓人代表讲话、表决心

三、召开预备党员思想汇报会

预备党员每季度递交 1 份书面思想汇报，党支部每半年召开 1 次预备党员思想汇报会，并将考察情况填入《预备党员考察表》。

党支部党员大会（或党支部委员会议）

会议时间：\_\_\_\_\_ 地 点：\_\_\_\_\_

主 持 人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

应到会党员：\_\_\_\_人，实到：\_\_\_\_人；应到会正式党员：\_\_\_\_人，实到：\_\_\_\_人

实际出席党员：正式党员：xxx、xxx、……

预备党员：xxx、xxx、……

（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

列席人员名单：xxx、xxx、……

（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

缺席党员及原因：

会议主要内容：预备党员思想汇报

一、预备党员向支部党员大会汇报近半年来在思想上、学习上、工作上和生活上等有关方面的情况；

二、到会的党员对预备进行评议，帮助其更快改正不足。

#### 四、组织预备党员参加党校培训（不少于 32 学时）

五、提出转正申请：本人在预备期满前一个月以内提出书面转正申请

##### （一）转正申请书的基本写法

转正申请，是预备党员在预备期满时向所在党组织提出转为正式党员的书面申请材料。

转正申请书的基本书写格式及内容通常如下：

1、标题。一般为“转正申请书”，居中书写。

2、称谓。即申请人对所在党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”或“敬爱的党支部”。顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

3、正文。主要包括：

（1）写明自己被批准为中共预备党员的时间及预备期满的时间。

（2）汇报自己在预备期间的表现情况，这是转正申请的主体部份。这部份应该写得全面、详实、具体。首先，从总的方面写自己入党后，在党组织的教育下，在提高思想政治觉悟、增强党性锻炼、解决思想入党等方面所取得的收获，特别要对入党时存在的缺点进行是否改正作出分析。其次，写明以党员标准要求自己，在政治、思想、工作、学习及发挥党员先锋模范作用等方面所取得的进步和成就。第三，找准自己还存在的缺点和不足，提出今后努力方向，最好制定出改进措施。如果还有需要向党组织

说明的问题，必须毫不隐瞒地写清楚。

(3) 向党组织表明愿意接受长期考验的态度。

4、结尾。在转正申请书的最后，要署名和注明日期。一般居右书写“申请人×××”，下一行写上“××××年××月××日”。

(二) 注意事项

1、转正申请书要适时写出，交给党组织不能太早和太晚，一般在预备期满前一至二周为好。

2、转正申请书不能过分简单、概括，要体现思想进步的连续性，对照党章，认真总结预备党员期间的思想、言行、先锋模范作用，如实向所在党组织汇报。

3、转正申请书应用碳素或蓝黑墨水钢笔书写。

六、党支部征求党内外群众意见（可采取公示形式）

七、报基层党委（党总支）预审后上报党委组织部《预备党员转正审批表》

×××院党委预备党员转正审批表

基层党委（党总支）公章：

组织委员签名：

20 年第 批

年 月 日

序号	所在单位			姓名	性别	籍贯	入党时间	预备期表现	党支部意见	基层党委/党总支审批意见	组织部备案	备注
	支部	班级	学历									

说明：本表一式三份，校党委组织部、基层党委（党总支）、党支部各留底一份，并将表格发到组织科人员平台。

八、基层党委审批通过后，下发《预备党员转正审批通知书》通知支部召开支部大会讨论、表决通过（一个月内，特殊情况不得超过六个月）。

#### 党支部党员大会

会议时间：\_\_\_\_\_ 地 点：\_\_\_\_\_

主 持 人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

应到会党员：\_\_\_\_人，实到：\_\_\_\_人；应到会正式党员：\_\_\_\_人，实到：\_\_\_\_人

实际出席党员：正式党员：xxx、xxx、……

预备党员：xxx、xxx、……

（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

列席人员名单：xxx、xxx、……

（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

缺席党员及原因：

会议主要内容：讨论预备党员转正问题

- 一、预备党员 xxx 同志宣读转正申请
- 二、培养考察人介绍有关情况，并发表意见（有党小组的，党小组也应发表意见）
- 三、支委汇报对 xxx 同志的一年考察情况
- 四、与会同志对申请人的情况充分讨论，发表意见
- 五、表决（无记名投票）
- 六、宣读支部决议

**说明：**要逐个讨论表决

**预备党员转正支部大会范例**（支部大会讨论两名预备党员转正为例）：

## 预备党员转正支部大会

会议时间：          地点：

党员总数：          （其中正式党员    人）

实际出席党员：（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

（要保证出席人数，尽量做到全体党员都参加，如果到会有表决权的党员少于应到会有表决权的正式党员半数，支部大会不能举行，虽超过半数，但缺席人数较多的，一般也应改期召开。）

列席人员名单：（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

主持人：            记录人：

会议主要内容：讨论 XXX、XXX、等 X 位同志的转正问题

主持人：首先，讨论 xxx 同志转正问题，请 xxx 同志宣读转正申请；

xxx 同志：……（宣读）

主持人：接下来，讨论 xxx 同志转正问题（同上）

主持人：请培养考察人、党小组介绍有关情况，并发表意见；

xxx：……（评价）……，（是否赞成其按期转正的意见）。

xxx：……（评价）……，（是否赞成其按期转正的意见）。

……

主持人：请 xxx 同志代表支部汇报对 xxx 同志的一年考察情况；

xxx（支部代表）：……

主持人：请党员对申请人的情况充分讨论，发表意见；

xxx：……（评价）……，（是否赞成其按期转正的意见）。

xxx：……（评价）……，（是否赞成其按期转正的意见）。

……

主持人：是否还有其他意见（稍停半分钟），没有其他意见，请到会的有表决权的正式党员无记名投票表决。清点票数。请支部书记宣读支部决议。

支部书记：本支部现有有表决权的正式党员 x 名就接收 xxx 同志转正问题进行表决，x 名赞成，x 名反对，x 名弃权。根据有关组织原则，支部大会决定同意 xxx 同志按期转正（或同意延长预备期半年至一年）。

主持人：接下来，讨论 xxx 同志转正问题，（同上）

## 九、召开基层党委会议审批，下发正式党员通知书

### 1. 召开基层党委会议审批

**审批预备党员转正党委会议（审查预备党员转正党委委员（党总支委员）会议）**

会议时间：\_\_\_\_\_ 地 点：\_\_\_\_\_

主 持 人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

应到会委员：\_\_\_\_\_人， 实到会委员：\_\_\_\_\_人；

缺席委员名单及原因：\_\_\_\_\_

列席人员：\_\_\_\_\_

会议主要内容：审批（审查）XXX、XXX、……等 XX 位同志转正问题

一、主持人报告到会情况

二、逐个讨论、审议预备党员转正问题

1、讨论审批（审查）×××同志转正

1) 党委组织员（党总支部书记）介绍×××同志预备期考察情况

.....

3) 到会的党委委员（党委委员（党总支委员））对×××同志进行充分讨论、审议  
×××：.....，（是否赞成其转正的意见）。

×××：.....，（是否赞成其转正的意见）。

.....

4) 到会的党委委员（党委委员（党总支委员））以无记名投票的方式进行表决。

**注：**要完整记录表决结果，即：到会的党委委员（党委委员（党总支委员））×名，  
×名赞成、×名反对、×名弃权。一致（绝大部分）通过×××同志为中共正式备党员。

2、讨论审批（审查）×××同志转正（同上）

**2. 下发预备党员转正通知书**

**中共预备党员转正通知书（存根）**

第\_\_\_\_\_号

××× 党委（党总支）：

经研究同意你们意见，批准你处中共预备党员\_\_\_\_\_等\_\_\_\_\_位同志，按（延）期转为中共正式党员，特此通知，希予宣布。

中共三明学院××学院委员会  
年 月 日

序号	姓名	性别	工作单位、职务	入党时间	转正时间	延长预备期时间	备注
1							在此处加盖骑缝章（基层党委/党总支）

**中共预备党员转正通知书**

第\_\_\_\_\_号

××× 党委（党总支）：

经研究同意你们意见，批准你处中共预备党员\_\_\_\_\_等\_\_\_\_\_位同志，按（延）期转为中共正式党员，特此通知，希予宣布。

中共三明学院××学院委员会  
年 月 日

序号	姓名	性别	工作单位、职务	入党时间	转正时间	延长预备期时间	备注
1							



## 第六部分 发展党员工作有关要求

### 一、基本要求

1、各基层党委（党总支）、党支部召开各类会议时，均应使用《党总支（支部）工作手册》进行记录；

2、会议记录必须写明会议名称、时间、地点、主持人、记录人、应到会人数、实到会人数、请假或缺席人员名单、具体议程和内容，对需要进行集体表决的内容，必须写明表决结果；

3、会议记录必须准确、详细、严肃、认真。手册记载情况作为各类考核、评估、评比的重要依据；

4、《党总支（支部）工作手册》使用后，由专人负责统一归档保存。同时及时更换新的工作手册，在手册封面注明起止时间。

### 二、发展党员过程中党组织应有的会议记录

●预备党员包含以下 9 次会议记录：

①支委会或党支部召开的确定为入党积极分子会议记录；

②党支部召开**每半年一次**的入党积极分子考察会会议记录；

③基层党委召开**每年一次**的入党积极分子队伍状况分析会议记录；

④支委会或党支部召开的拟确定为发展对象的会议记录；

⑤支委会或党支部召开的确定为发展对象的会议记录；

⑥基层党委召开的审批发展对象会议记录；

⑦党支部召开的吸收新党员大会记录；

⑧基层党委召开的审批新党员会议记录；

●正式党员除以上 9 次外，另 5 次记录如下：

①预备党员宣誓大会；

②党支部召开的**每半年一次**的预备党员思想汇报会议记录；

③党支部召开的预备党员转正大会记录；

④党委召开的审批预备党员转正会议记录。

### 三、有关会议记录的基本要求和范例

●会议记录基本要求

xxxxxx（会议名称）

会议时间：\_\_\_\_\_ 地点：\_\_\_\_\_

主持人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

应到会党员\_\_人，实到会\_\_人；应到正式党员\_\_人，实到会\_\_人

实际出席党员：正式党员：xxx、xxx、……

预备党员：xxx、xxx、……

（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

列席人员名单：xxx、xxx、……

（人数较多时可用纸签到，粘贴在会议记录上）

缺席党员及原因：

会议议题：（写明会议议题名称）

1. ……

2. ……

主持人：本支部应到党员 x 名，实到会党员 x 名。符合法定人数（半数以上），现在可以开会。

1、……

（会议讨论情况-详见范例）

xxx（与会人员）：

xxx（与会人员）：

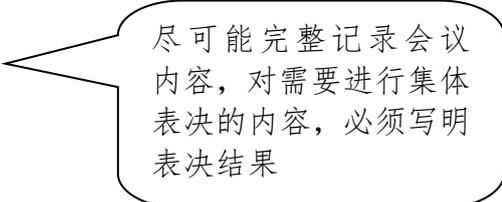
2、……

xxx（与会人员）：

xxx（与会人员）：

表决形式及结果（详见范例）

宣布闭会。



尽可能完整记录会议内容，对需要进行集体表决的内容，必须写明表决结果

#### 四、发展党员预审工作的基本要求

##### （一）预审时党支部应报送的材料

1. 发展对象花名册
2. 入党积极分子考察表
3. 入党申请书
4. 思想汇报
5. 群众调查意见
6. 入党积极分子培训班结业证书复印件
7. 发展学生党员，还应附上相应的学习成绩证明材料等
8. 《自传》

##### （二）预审主要工作

- 1、查阅材料是否齐全（见上述第一点所列内容）
- 2、查阅材料填写是否规范。

（1）各种材料是否用碳素或蓝黑墨水钢笔填写。

（2）《入党申请书》、《思想汇报》、《自传》等是否由本人撰写。

（3）重点查阅《入党积极分子考察表》：第一，检查“推优”、公示和征求群众意见、政审综合情况、培训情况是否符合要求。第二，

是否每半年考察一次，联系人和党支部考察意见填写是否符合要求。签名或盖章的位置是否符合要求。第三，落款时间的逻辑关系是否正确，一是表格中落款时间在《入党申请书》落款时间之后；二是“推优”时间在确定为入党积极分子时间之前；三是公示和群众座谈、民主测评的时间与确定为入党积极分子时间相隔1年以上；四是确定发展对象时间与确定为入党积极分子时间相隔1年以上；五是确定发展对象时间与党校结业时间相隔在1年之内；六是表格中各落款时间与会议记录时间一致；七是思想汇报内容与落款时间是否有矛盾，观点有无错误。

(4) 学生还应检查学习成绩情况。

3、发展对象是否已年满十八周岁。

五、基层党委（党总支）、党支部应有的各类材料

1. 考察培养对象花名册
2. 发展对象花名册
3. 预审表
4. 转正审批表
5. 新党员花名册
6. 转正花名册
7. 公示材料
8. 接收预备党员通知书
9. 接收转正党员通知书
10. 函调信存根
11. 表决票
12. 光荣榜（纸质版）

六、发展党员材料袋材料

1. 入党申请书
2. 思想汇报
3. 优秀团员入党推荐表或党员推荐表
4. 入党积极分子考察表
5. 党校结业证书（原件或复印件）
6. 函调证明材料及政审综合性报告
7. 个人自传
8. 征求群众意见座谈会材料

9. 接收预备党员前公示材料
10. 入党志愿书
11. 拟接收预备党员的表决汇总票
12. 入党誓词
13. 转正申请书
14. 拟转为正式党员的表决汇总票
15. 征求群众意见座谈会材料
16. 预备期考察鉴定表
17. 其它

## \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_月发展党员工作季度进度表

填报单位：

填报时间： 年 月 日

全年指导 计划数	实际发 展数	占全年指导 计划数比例	其 中				入 党 申 请 人	积 极 分 子
			35 岁 以 下	高 中 以 上	妇 女	大 学 生 党 员		

**注：**各基层党委（党总支）应于每季度末月的 23 日前填好进度表上报校党委组织部组织科（电子版）

发展大学生党员工作各阶段任务分解表

学生 类型	一年级		二年级		三年级		四年级	
	上学期	下学期	上学期	下学期	上学期	下学期	上学期	下学期
本 科 学 生	1. 做好摸底工作，掌握中、底层学 生，入党、积极分子、分 子、预备党员、入党积极分子 递交入党申请书及培养教 育、总结、学靠。10月份 确定第一批入党积极分子， 期中、期末各党并积极做 好培养教育。 2. 结合入学教育，积极引导 学生向党靠拢。 3. 10月份研究第一批入 党积极分子，再入1批分 子，做好培养教育。	1. 重点做好入党积极分子和 预备党员的培养教育。 2. 确定2-3批入党积极分子。 3. 从中学、级积极分子中 确定入党积极分子。 3. 从升本班为积极分子中 确定入党积极分子。	1. 10-11月份发展党员。 2. 确定2-3批入党积极分子。 3. 加强对积极分子的培养教育。 4. 到期末争取有党员。	对预备党员进行再教育的同时，应注 意培养党支部书记人选。	在条件成熟的班级建立党支 部。	可以适当减少发展的数量。	不再发展党员。	重点做好党员的教育工作

## 第七部分 毕业生党员转移组织关系须知

毕业生党员应高度重视组织关系的转接工作，遵守如下规定：

（一）党员组织关系介绍信是党员变动组织关系的凭证。党员因工作和学习单位发生变化，应按规定转移党员正式组织关系，即开具党员组织关系介绍信。党员组织关系转出后，党员在党组织中的隶属关系随即发生变化，党员应在转入单位党组织参加党的组织生活，交纳党费等。没有转移党员组织关系或开具党员证明信的，新的单位党组织将不承认其党员身份和安排其参加党的组织生活。党员个人要妥善保管并严格按照中央和市委的有关规定逐级转接党员组织关系。党员本人要亲自携带介绍信，在组织关系介绍信注明的有效期内，将组织关系介绍信交给转入单位党组织。

（二）对于应届毕业生党员，一般情况下学院党组织不再保留其党员组织关系，在办理毕业手续时，党员组织关系将一并开出。工作单位尚未落实的毕业生党员或工作单位没有党组织的党员，其组织关系一般应转移到原户籍所在地的街道或乡、镇党组织（注：对大学毕业生党员没找到固定工作的，乡镇党委必须接收，否则可到县以上组织部门反映），或转移到父母所在单位党组织，或转移到人才交流中心党组织。

（三）要认真检查党员组织关系介绍信内容，如有与实事不符之处，要及时提出，党委组织部将认真进行核实、修正。

（四）党员组织关系介绍信转接程序：

党员个人事先与接收单位的党组织或人事部门联系，确认自己的组织关系开往何处后，到所属党支部登记，到基层党委办理转接手续，由各基层党委（党总支）统一填写《三明学院毕业生正式党员组织关系转出登记表》和《三明学院毕业生预备党员组织关系转出登记表》，并向校党委组织部组织科（并发到组织科办公人员平台）备案。

在转接过程中，党员本人在有效期内持基层党委开具的“中国共产党党员组织关系介绍信”直接到接收单位党支部的上级党委接转组织关系。

（五）党员组织关系介绍信的有效期限规定为：转到市内单位的，有效期为10天；转到省内的有效期30天（是到新的大学读书或当教师的90天）；转到外省市的有效期为90天；党员要在介绍信有效期内及时到单位报到，转接组织关系。无正当理由，逾期不转接组织关系者，组织关系介绍信自行作废。

(六) 毕业生党员要妥善保管好组织关系介绍信

如确属不慎丢失，要及时向学校党委组织部报告。对开出后因特殊情况没到新的党支部报到，又要求变更的，党员本人要向基层党委（党总支）写出情况说明，亲自到学校办理，情况属实的由基层党委给以补转。在转接党员组织关系介绍信过程中，无正当理由超过6个月未转出和到新的党组织接转党员组织关系的，视同自行脱党。对超过统一办理组织关系转出手续时间，要求本人亲自到校办理，不得让他人代办。

(七) 毕业生组织关系介绍信回执

基层党委要将当年毕业生组织关系介绍信回执联在当年9月底前完成收集，没有收到回执联的应做好登记，并通过相应方式催交。

1. 正式党员组织关系转出登记表

三明学院毕业生正式党员组织关系转出登记表

基层党委（党总支）签章：					正式党员总数		人		年 月 日	
序号	班级	姓名	性别	民族	入党时间	组织关系转入地党委	组织关系转入地党支部	身份证号码	联系方式	
1										
2										

2. 预备党员组织关系转出登记表

三明学院毕业生预备党员组织关系转出登记表

基层党委（党总支）签章：					预备党员总数		人		年 月 日	
序号	班级	姓名	性别	民族	入党时间	组织关系转入地党委	组织关系转入地党支部	身份证号码	联系方式	
1										
2										

### 3. 毕业生党员基本信息卡

三明学院____届毕业生党员基本信息卡					
姓 名		性 别		联系电话	
出生年月		学 历		电子信箱	
入党时间		民 族		党费交至 年 月	
毕业院校 党支部名称				联系人	
				联系电话	
家庭地址				联系人	
				联系电话	
党员档案去向	与学生人事档案一同装档，____年8月到三明学院招生与就业处网站（网址： <a href="http://218.5.241.11:8041/">http://218.5.241.11:8041/</a> ）查询档案去向。				
温 馨 提 示	<p>1. 《党章》第一章规定：党员如果没有正当理由，连续六个月不参加党的组织生活，或不交纳党费，或不做党所分配的工作，就被认为是自行脱党。</p> <p>2. 请务必在党员组织关系介绍信的有效期内做好组织关系转接工作。</p> <p>3. 预备党员应及时向接收组织关系的党组织汇报思想，每季度递交1份书面思想汇报，并在预备期满前30天递交转正申请，及时联系个人档案的管理单位，将个人党员档案转到接受组织关系的党组织。</p> <p>4. 需要帮助时，请拨打党员服务咨询电话12371、（基层党委组织员电话）或0598-8397099。</p>				

**注：**本卡片一式两份，一份交党员本人，另一份随组织介绍信交接收党组织关系的党支部。

## 样本：党员组织关系转出（省内）

<b>党员介绍信存根</b>	第 2012001 号	第一联
	张三同志系中共（ <u>预备</u> ）党员， 组织关系由 <u>三明学院××院（系）党</u> <u>总支</u> 转到 <u>福建省××市××县××镇（乡）××村党支部</u> 。	
2012年 4月 24日		
（帖回执联处）		

（加盖骑缝章）

### 中国共产党党员组织关系介绍信

第 2012001 号	第二联
福建省××市××县××镇（乡）党委：	
张三同志（ <u>男</u> ）， <u>20</u> 岁， <u>汉</u> 族， 系中共（ <u>预备</u> ）党员，身份证号码 <u>350101199001010234</u> ， 由 <u>三明学院××院（系）党总支</u> 去 <u>福建省××市××县××镇（乡）××村党支部</u> ， 请接转组织关系。该同志党费已交到 <u>2012年 4</u> 月。 （有效期 30天）	
（盖章） 2012年 4月 24日	
党员联系电话或其他联系方式： 党员原所在基层党委通讯地址：福建省三明市三元区荆东路25号三明学院党委组织部 联系电话：0598-8397266 传真： 邮编：365004	

### 中国共产党党员组织关系介绍信回执联

第 2012001 号	第三联
张三同志的党员组织关系已转达我处，特此回复。	
（盖章） 年 月 日	
经办人： 联系电话：	

注：回执联由接收党员组织关系的基层党委在接收党员后一个月内邮寄或传真至党员原所在基层党委。

